

AVVISO PUBBLICO

**PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO PROFESSIONALE PER
*MONTATORE***

PIANO DELLE ATTIVITA'

LUCANA FILM COMMISSION

**FORMULARIO PER LA
PRESENTAZIONE DELLA
PROPOSTA PROGETTUALE**

Allegato 1) – Formulario di Domanda della proposta progettuale
SEZIONE 1 – SOGGETTO PROPONENTE

1.1 Organismo di formazione (capofila)	
Denominazione o Ragione Sociale	Indirizzo sede legale
Indirizzo sede operativa	Indirizzo e-mail
Telefono sede operativa	Fax sede operativa
N. atto di accreditamento	Data
Rappresentante legale- Cognome e Nome	
Telefono	Indirizzo e-mail
Referente di progetto	
Cognome e Nome	Ruolo
Telefono	Indirizzo e-mail
Attività di formazione affini per tipologia o per area di intervento o per tipologia di utenza realizzate dal capofila nell'ultimo triennio (indicazione di almeno tre attività di formazione più significative realizzate ai fini del progetto: breve descrizione dell'attività, durata, ruolo svolto, periodo svolgimento, ecc.) (max 30 righe)	

1.2 Forma giuridica del partenariato (se presente)
<input type="checkbox"/> ATI
<input type="checkbox"/> ATS
<input type="checkbox"/> GIÀ COSTITUITO
<input type="checkbox"/> DA COSTITUIRE



LUCANA
FILM COMMISSION



1.3 Soggetti partner*	Tipologia:
Ragione Sociale	Indirizzo sede legale
Indirizzo sede operativa	Indirizzo e-mail
Telefono sede operativa	Fax sede operativa
Settore di attività <i>(da compilare per le imprese partner)</i>	Codice ATECO <i>(da compilare per le imprese partner)</i>
Rappresentante legale	
Cognome e Nome	Funzione nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
Referente di progetto	
Cognome e Nome	Funzione
Telefono	Indirizzo e-mail
Ruolo e attività nel progetto di ciascun partner e descrizione di ciascun componente il partenariato al fine anche di verificare la presenza di imprese del territorio che possano garantire l'attivazione di percorsi formativi duali (alternanza rafforzata e apprendistato) <i>(max 20 righe)</i>	

*Anagrafica del **soggetto partner**, da replicare per ciascun partner di progetto.



LUCANA
FILM COMMISSION



SEZIONE 2 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Montatore

Denominazione della Figura:

Indirizzo della Figura (ove previsto):

2.2 Analisi di contesto e fabbisogni professionali rilevati

Descrizione delle tecniche di analisi del contesto (tipologia documentazione con dati oggettivi verificabili). Esplicitazione dei risultati provenienti dall'indagine ai fini dello sviluppo della proposta progettuale, secondo il profilo professionale individuato in avviso. - *Max 30 righe*

--

2.3 La costituzione della rete territoriale - Partenariati

Descrivere i motivi ed i criteri utilizzati per la costituzione della rete di partner e la definizione di una strategia condivisa per la realizzazione dell'intervento formativo. *Max 30 righe*

--

2.4 I destinatari del progetto

Indicare il numero di allievi previsto e illustrare la tipologia e le caratteristiche dell'utenza prevista dal progetto. *Max 30 righe*

--

2.5 Caratteristiche della proposta progettuale inerente il percorso formativo



LUCANA
FILM COMMISSION



Descrizione sviluppata e illustrata dettagliatamente della proposta progettuale con indicazioni sulla modalità didattica, metodologie di intervento, strumenti didattici, tipologie di attività, strutturazione dei contenuti in UF, individuati in coerenza con i fabbisogni professionali rilevati. Indicare le modalità di personalizzazione dell'offerta formativa previste *Max. 30 righe*

2.6 Caratteristiche della risorse strumentali che si intendono utilizzare per la efficacia della realizzazione della azione formativa (es. dotazioni destinate agli allievi, modalità laboratoriali, ecc.)

Descrizione delle risorse strutturali complessive che si intende attivare per la efficienza degli apprendimenti degli allievi *Max. 30 righe*

2.7 Requisiti delle professionalità coinvolte per la attuazione efficace del percorso formativo

Descrizione delle competenze delle risorse umane e tecnico professionali, dei docenti e del personale con comprovata esperienza che si intende impiegare, con competenze desumibili dai curriculum vitae *Max. 30 righe*

2.8 Modalità di gestione e realizzazione delle attività di monitoraggio

Descrizione delle modalità operative e di monitoraggio (strumenti di analisi e tempistiche del processo di monitoraggio degli interventi attivati (o da attivare) nella fase realizzativa del progetto. *Max. 30 righe*



LUCANA
FILM COMMISSION



2.9 Modalità di gestione e realizzazione della azione di valutazione degli apprendimenti e attività di monitoraggio

Descrizione degli strumenti e delle modalità con cui viene attivata la valutazione in itinere ed ex post, sia relativamente alle attività formative implementate, sia relativamente alla azione formativa del personale docente. *Max. 30 righe*

2.10 Modalità di sostegno della occupabilità al termine del percorso formativo

Descrizione delle modalità previste per puntare a favorire la occupabilità dei giovani allievi o garantirne la occupazione oltre il periodo formativo. *Max. 30 righe*

SEZIONE 3 – RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO (AGGIUNGERE RIGHE PER CISCUN PARTECIPANTE ALL’ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE, INTERNO O ESTERNO ALL’ORGANISMO FORMATIVO)

3.1 Personale docente

Nome e cognome	Titolo di studio	Rapporto di lavoro	Data inizio rapporto di lavoro	Unità formativa	Ore di attività formativa

3.2 Personale non docente

Nome e cognome	Titolo di studio	Rapporto di lavoro	Data inizio rapporto di lavoro	Attività svolta nell’ambito del progetto	Ore di impiego complessive nel progetto



LUCANA
FILM COMMISSION



SEZIONE 4 - RISORSE STRUTTURALI MESSE A DISPOSIZIONE

4.1 Laboratori e/o altro (da specificare)

Laboratorio	Numero	Sede	Soggetto/partner che rende disponibile la struttura

SEZIONE 5 – ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
5.1 Articolazione del monte ore complessivo

Area	Montatore	
	%	n. ore
Orientamento e accompagnamento		
Competenze di base - Assi linguistico, matematico, scientifico tecnologico, storico-sociale		
Competenze tecnico professionali comuni e specifiche		
Esami		
Totale		

5.2 Quadro riepilogativo delle attività

N.	Attività/UF	n. ore
1		
2		
3		
4		
5		
6		
....		

SEZIONE 6 - CRONOPROGRAMMA

Indicare i tempi di svolgimento delle attività previste nella annualità di riferimento.

N° attività	Titolo attività	Aprile	Maggio	Giugno	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

SEZIONE 7 - SCHEDE ATTIVITÀ

Per ciascuna delle attività di orientamento e accompagnamento indicate al punto 5.1 compilare e allegare una scheda come da format al punto 7.1. Per ciascuna delle UF previste al punto 5.2 compilare ed allegare una scheda come da format al punto 7.2.

Indicare di seguito il numero complessivo di schede allegati al presente progetto:

Compilate e allegate n° schede per attività di orientamento e accompagnamento

Compilate e allegate n° schede per attività di Unità formativa

7.1 Scheda di attività di orientamento e accompagnamento n° di....

Titolo attività:	
Obiettivi dell'attività	
Contenuti	
Metodologie e strumenti	
Modalità di verifica	
Risultati attesi	



7.2 Scheda Unità Formativa n° di

Titolo	
Competenza di riferimento	
Conoscenze	
Abilità	
Durata (n. ore)	
Contenuti formativi	
Metodologie formative	
Materiali e strumenti	
Compiti/prodotti	
Modalità di verifica	

ANALISI DEI COSTI

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				
= parametro ora/allievo €10,00 (ovvero €11,11 con 18 corsisti) n. allievi (18 o 20)* n. ore corso 600			€ 120.000,00	100%
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO (è consentito lo spostamento, a consuntivo, tra le “microvoci” voci di B – B1, B2, B3, B4 – nel massimo del 20%, da computarsi sulla “microvoce” più consistente prima dello spostamento. È libero lo spostamento, a consuntivo, all’interno delle singole “microvoci”)				Min 80% del Totale
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo (eventuale)		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS (eventuale)		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio ulteriore alla docenza		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc. (eventuale)		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (spese trasporto, vitto, alloggio, materiale didattico individuale da consegnare ai corsisti)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Spese per commissione Esami (compensi, trasferta, vitto, alloggio)		
	B27	Altre funzioni tecniche (accompagnamento stage o esperienze pratiche/lavorative per i corsisti)		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature Tecniche per tutta l'attività programmata, teorica, pratica, stage		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		

	B20	Costi per servizi erogati da partners esterni, privati o istituzionali.		
B3	Diffusione risultati			%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi (eventuali)		
	B33	Pubblicazioni finali (eventuali)		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI (forfettari)				Max 20% del Totale
	C1	Costi risultanti dalla contabilità generale (civiltico, fiscale)		
	C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto in altre Provincie/Regioni, ecc.)		
	C3	Pubblicità istituzionale generica		
	C4	Forniture per ufficio della struttura organizzativa		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

dichiara

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

Numero allievi	
Ore progetto	

RIASSUNTO DEI COSTI

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI = parametro ora/allievo * n. allievi * ore		
B	<i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i>		min 80 %
B1	Preparazione		
B2	Realizzazione		
B3	Diffusione risultati		
B4	Direzione e controllo interno		
C	COSTI INDIRETTI		max 20 %
	TOTALE		100%

N.B. il piano "a consuntivo" non potrà scostarsi dal presente "preventivo".

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

dichiara

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere.

(luogo e data)

(timbro e firma del Legale Rappresentante)