



LUCANA  
FILM COMMISSION



## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE LUCANA FILM COMMISSION (LFC)

Approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione LFC del 13  
settembre 2023

\*\*\*\*\*

Visti

- Lo Statuto della Fondazione, così come modificato in data 15 settembre 2022;
- la dotazione organica della Fondazione;
- la D.G.R. Regione Basilicata n. 780/2014, in attuazione dell'art. 10 comma 4 della L.R. n. 8/2014 Regione Basilicata;
- la D.G.R. Regione Basilicata n. 25/2017;
- il d.lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato, recante “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il d.lgs. n. 198/2006, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il d.lgs. n. 81/2008, recante il T.U. sulla “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- la l. n. 241/90, come modificato ed integrato, recante le “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

È bandito un pubblico avviso per l'acquisizione di candidature alla nomina di Direttore Amministrativo della “Fondazione LUCANA Film Commission - LFC”.

### **Art. 1 - Ruolo e funzioni del Direttore Amministrativo della LUCANA Film Commission**

L'avviso è rivolto a persone di documentata e comprovata esperienza in funzioni di direzione per organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, che non abbiano interessi diretti e concorrenziali nei confronti dell'attività della Fondazione stessa e non siano – al momento della eventuale nomina e della sottoscrizione del contratto – amministratori, soci, dipendenti o collaboratori

di società indipendenti, broadcaster o piattaforme di produzione, distribuzione, esercizio cinematografico e audiovisivo. In particolare, il Direttore Amministrativo dovrà preoccuparsi di svolgere attività gestionale, amministrativa e contabile, quale figura apicale dell'amministrazione della Fondazione Lucana Film Commission.

Ciascun candidato dovrà dimostrare di avere esperienza nelle attività di individuazione e attrazione di risorse finanziarie esterne al bilancio della Fondazione (c.d. Fundraising).

L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro e con l'esercizio di attività culturali, commerciali o industriali.

La carica di Direttore Amministrativo è altresì incompatibile con quella di componente degli organi di indirizzo, di programmazione e di controllo della Regione Basilicata.

Le funzioni del Direttore Amministrativo riguardano, in particolare, le sottoelencate attività, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto della Fondazione LFC:

- Predisposizione della proposta di Piano annuale delle attività da allegare al bilancio di previsione, della relazione gestionale da allegare al bilancio consuntivo, del bilancio di previsione con il conto consuntivo e i relativi allegati;
- Relazione annuale di monitoraggio sull'attività svolta sia in termini di costi sostenuti che di risultati conseguiti e confronto con gli operatori del territorio al fine di garantire un'amministrazione trasparente e plurale;
- Direzione e coordinamento del personale anche al fine di redigere e aggiornare la dotazione organica da proporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, unitamente all'eventuale nomina di consulenti esterni;
- Espressione di pareri e formulazione di proposte al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei Soci;
- Gestione degli atti di ordinaria amministrazione nell'ambito dei poteri e delle deleghe conferiti sotto la direzione del Presidente della Fondazione;
- Predisposizione di schemi di bandi, di capitolati, e di tutti gli strumenti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività proprie della Fondazione;

- Proposizione al Consiglio di Amministrazione di eventuali accensioni di mutui, aperture di credito nonché operazioni bancarie e finanziarie necessarie o utili per il raggiungimento delle finalità istituzionali, nell'ambito della previsione di bilancio.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione e titoli preferenziali**

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con eccellente conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. aver svolto per almeno un quinquennio, anche non consecutivo, funzioni di direzione in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
4. padronanza della lingua inglese con capacità di scrittura, lettura ed espressione orale almeno di livello B1;
5. diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) in materie giuridico-economiche;

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dall'eventuale incarico.

Le domande pervenute entro i termini di scadenza dell'avviso pubblico saranno trasferite alla Commissione di valutazione di cui al successivo art. 4.

## **Art. 3 - Criteri di valutazione**

L'individuazione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze e capacità tecnico professionali.

Saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione comparativa dei profili dei candidati, i seguenti requisiti:

1. conoscenze ed esperienza maturate in enti, associazioni e imprese;
2. esperienza professionale e competenze gestionali, nonché tecnico – amministrative;
4. esperienza in materia di progettazione e di gestione di attività sostenute con Fondi europei;
5. esperienza maturata nell’ambito dell’organizzazione e della gestione di istituzioni cinematografiche di livello nazionale ed internazionale.

Per l’individuazione del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità della Fondazione, saranno disponibili 50 punti.

In corrispondenza di ciascuno dei criteri sopra indicati verrà assegnato un punteggio tenuto conto di quattro livelli di valutazione:

- elevata corrispondenza con l’incarico richiesto: punti 10
- adeguata corrispondenza con l’incarico richiesto: punti 6
- buona corrispondenza con l’incarico richiesto: punti 3
- nessuna corrispondenza con l’incarico richiesto: punti 0

I primi cinque candidati in graduatoria potranno essere chiamati dalla Commissione a sostenere un colloquio di approfondimento e conoscenza, al fine di assegnare un ulteriore punteggio, fino a un massimo di 10 punti, determinato in ragione di eventuali titoli di studio e professionali, esperienze culturali, di formazione, di specializzazione coerenti con l’oggetto del presente Avviso.

#### **Art. 4 – Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione alla scadenza del bando e sarà costituita nel modo seguente:

- dal Dirigente del Servizio regionale competente in materia di Film Commission, con funzioni di Presidente;
- da tre componenti da individuarsi tra i membri del Consiglio di amministrazione della Fondazione LUCANA Film Commission e/o tra i funzionari in servizio presso i soci fondatori appartenenti alla stessa categoria da valutare e/o tra esperti nelle materie di

che trattasi che garantiscano indipendenza, alto profilo ed elevate competenza tecniche.

Le attività di segretario verbalizzante verranno svolte da uno dei componenti della commissione, individuato dal Presidente.

La partecipazione come presidente, componente o segretario della Commissione non dà diritto ad alcun compenso ad eccezione del rimborso spese, ai sensi delle normative vigenti.

### **Art. 5 - Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda, redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente Avviso, deve essere inviata, pena la non ammissibilità, tramite PEC, indicando in oggetto la seguente dicitura: “Procedura di selezione del Direttore Amministrativo della Fondazione Lucana Film Commission” entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul BURB, all’indirizzo PEC [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it) .

I candidati devono dichiarare *espressamente*:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale;
2. recapito postale o di posta elettronica certificata a cui indirizzare le comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
4. il possesso del titolo di Laurea, l’Università o l’Istituto che lo ha rilasciato, l’anno in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo sia stato conseguito all’estero
5. il possesso (eventuale) dei titoli preferenziali, l’Università o l’Istituto che lo ha rilasciato, l’anno in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo sia stato conseguito all’estero;
6. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

### **Art. 6 - Allegati**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena la loro inammissibilità, ai fini della relativa valutazione:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. Eventuale documentazione riferita ai titoli preferenziali posseduti;
3. Una lettera di motivazione di massimo due cartelle editoriali, con la descrizione delle attività che il/la candidato/a intende porre in essere nel corso del suo eventuale mandato. Non saranno valutate lettere più lunghe delle 2 cartelle richieste;
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità firmata e datata.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di auto dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente Avviso e tutti gli atti inerenti alla procedura verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed inoltre, per trenta giorni consecutivi, nei siti web della Regione Basilicata, della Provincia di Potenza, della Provincia di Matera, del Comune di Potenza, del Comune di Matera, di ANCI Basilicata e dell'Italian Film Commission e di Italy For Movies.

### **Art. 8 - Costituzione del rapporto di lavoro**

L'incarico di Direttore Amministrativo della "Fondazione Lucana Film Commission" è conferito con deliberazione del Consiglio Generale su proposta del Consiglio d'Amministrazione; il rapporto professionale è regolato da apposito contratto full time di lavoro esclusivo di natura privatistica, ha durata annuale rinnovabile per una sola volta (art. 12 dello Statuto LFC).

L'incarico decorrerà dalla data di formalizzazione della nomina e sarà svolto presso la sede di Potenza.

Il compenso annuo del Direttore Amministrativo sarà commisurato a quanto stabilito dalla D.G.R. Regione Basilicata n. 780/2014, in attuazione dell'art. 10 comma 4 della L.R. n. 8/2014 e

successivo chiarimento operato con D.G.R. n. 25/2017 o comunque pari al valore aggiornato con successivi provvedimenti eventualmente adottati dalla Regione Basilicata, al lordo di ogni ritenuta previdenziale e fiscale prevista dalla normativa vigente e, in generale, di ogni altro onere fatto salvo il rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute per trasferte, pernottamenti e quanto sia necessario e preventivamente pianificato e concordato con il Consiglio di Amministrazione per il corretto espletamento dell'incarico.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

I dati personali sensibili trasmessi non saranno resi pubblici e le relative informazioni saranno trattate nel rispetto della normativa sulla privacy dei soggetti interessati, garantendo la massima riservatezza sulle candidature pervenute.

Tutti i dati e le informazioni saranno accessibili esclusivamente ai soggetti direttamente coinvolti nella selezione e non saranno comunicati a soggetti terzi diversi da quelli indicati. Il nominativo dei singoli candidati potrà essere esposto in un elenco finale recante la graduatoria di tutti i candidati, con la esposizione del relativo punteggio assegnato dalla Commissione di valutazione.

### **Art. 10 - Varie**

La Fondazione Lucana Film Commission si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, il presente Avviso, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

La Presidente della Fondazione Lucana Film Commission

Dott.ssa Margherita Romaniello