

DETERMINA DIRIGENZIALE	OGGETTO:
n. 140	Determinazione del Direttore n. 110/2017 - "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI PER LA PRODUZIONE DI CORTOMETRAGGI E DOCUMENTARI" — differimento termini art. 15.b, modifica art. 15.e, modifica art.6, adozione modulistica standard
Del 21/11/2019	

IL DIRETTORE DELLA LUCANA FILM COMMISSION

(giusta nomina del Consiglio Generale della Fondazione del 11/01/2013 e rinnovo del 29/11/2016)

#### PREMESSO

- che la Fondazione Lucana Film Commission è stata istituita con Legge Regionale, art. 44 Legge n. 26 del 20.12.2011;
- che lo Statuto della Fondazione Lucana Film Commission è stato approvato dai cinque Soci Fondatori: dalla Regione Basilicata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 356 del 27.03.2012; dalla Provincia di Potenza con Deliberazione n. 27 del 09.05.2012, dalla Provincia di Matera con Deliberazione n. 40 del 31.05.2012; dal Comune di Potenza con Deliberazione n. 140 del 21.09.2012, dal Comune di Matera con Deliberazione n. 31 del 29.05.2012;
- che la Fondazione Lucana Film Commission è iscritta al n. 122 del Registro Prefettizio delle persone giuridiche della Provincia di Matera dal 12.07.2013;
- che in data 18 gennaio 2019 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione, l'ultimo aggiornamento del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2019/2021;

#### VISTI

- il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 approvato in data 24 ottobre 2018 dal Consiglio di Amministrazione;
- il Piano Annuale delle Attività 2019 approvato in data 18 gennaio 2019 dal Consiglio di Amministrazione;

#### RICHIAMATI

- l'art. 12 del vigente statuto dell'Ente ai sensi del quale il Direttore entro il 31 gennaio di ciascun anno predisporre il Piano Annuale delle Attività e la Relazione Gestionale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- l'art. 15 secondo il quale l'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno;

#### DATO ATTO

- che in data 20 dicembre 2018 il Consiglio Generale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2019;
- che in data 31 gennaio 2019 il Consiglio Generale ha approvato il Piano Annuale delle Attività 2019;
- che la Fondazione Lucana Film Commission ha inoltrato alla Regione Basilicata, a mezzo pec, la nota prot. n. 21 del 4 febbraio 2019 con la quale si provvedeva, ai sensi dall'art. 44 V Comma della Legge Regionale n. 26/2011, alla trasmissione del Piano Annuale delle Attività 2019 approvato dagli Organi dell'Ente;
- che il Piano Annuale in parola deve essere presentato dalla Regione alle competenti Commissioni consiliari permanenti del Consiglio Regionale per l'acquisizione delle validazioni previste dalla citata L.R., prodromiche all'approvazione definitiva degli stessi da parte della Giunta Regionale;

#### PRESO ATTO



➤ **che** la Fondazione Lucana Film Commission ha lo scopo di “valorizzare il territorio lucano attraverso il sostegno alla realizzazione di opere di audiovisivi regionali, film, fiction TV, spot pubblicitari, documentari ed ogni altra forma di produzione audiovisiva che incrementi la visibilità della Basilicata e anche di produzioni e di coproduzioni lucane”;

➤ **che** le finalità sopra evidenziate orientano l’attività della Lucana Film Commission che intende continuare l’attività intrapresa lungo le linee di intervento già intraprese lo scorso anno, considerando tre macro aree di intervento:

**1.1 ATTRAZIONE DELLE PRODUZIONI INTERNAZIONALI E NAZIONALI** attraverso le linee di intervento Internazionalizzazione e Sostegno e Incoming di Produzioni, accordi interregionali e attività da realizzare di concerto con l’Associazione Italian Film Commissions. Nell’ambito di questa macro area l’attività della Fondazione deve essere orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- Attrarre e sostenere la realizzazione di produzioni sul territorio regionale;
- Favorire accordi di coproduzione e attrarre investitori;
- Sostenere la realizzazione dei Festival audiovisivi favorendo la creazione e la strutturazione di reti locali, nazionali ed internazionali;
- Favorire l’incontro tra l’offerta dell’audiovisivo regionale e l’industria cinematografica;
- Posizionare la Lucana Film Commission tra le principali istituzioni operanti, allo stesso livello, sul territorio nazionale e quale istituzione di settore di riferimento per il territorio della regione Basilicata.

**1.2 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA DELL’AUDIOVISIVO REGIONALE (operatori e produzioni)** attraverso le linee di intervento Internazionalizzazione, Promozione della Fondazione, del settore audiovisivo e del territorio lucano, Sostegno agli Operatori, Sostegno alle politiche regionali. Nell’ambito di questa macro area l’attività della Fondazione deve essere orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- Presentare produzioni, operatori e progetti lucani;
- Promuovere, sostenere e valorizzare la filiera dell’audiovisivo e il patrimonio storico-ambientale lucano;
- Promuovere e valorizzare le produzioni e i talenti locali;
- Sostenere lo sviluppo delle imprese che operano nella filiera dell’audiovisivo;
- Sostenere la realizzazione dei Festival audiovisivi favorendo la creazione e la strutturazione di reti locali, nazionali ed internazionali;
- Favorire ricadute economiche ed occupazionali sul tessuto produttivo locale;
- Favorire l’incontro tra artisti, operatori, giornalisti e pubblico;
- Generare competenze in grado di garantire proficui rapporti tra le P.A. e le imprese.

**1.3 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SERVIZI.** Nell’ambito di questa macro area, trasversale a tutte le linee di intervento del Piano delle Attività 2018, l’attività della Fondazione deve essere orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- Promuovere i servizi, i programmi, i progetti, le iniziative in atto, le opportunità e i risultati conseguiti;
- Favorire la strutturazione e l’accesso ad una rete capace di connettere gli operatori della filiera;
- Sostenere lo sviluppo e la valorizzazione di competenze specifiche favorendo l’attivazione e la creazione di corsi e progetti di formazione e di didattica;
- Organizzare la domanda proveniente dai segmenti del turismo culturale, con particolare attenzione al cineturismo;
- Coinvolgere e sensibilizzare i diversi segmenti della popolazione residente;
- Promuovere politiche di educazione alla visione di prodotti cinematografici.



## PREMESSO

- che in data 22 settembre 2016 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;
- che in data 29 novembre 2016 il Consiglio Generale ha ratificato il bilancio di previsione per l'anno 2017 approvato precedentemente dal Consiglio di Amministrazione;
- che in data 2 maggio 2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato le modifiche al Bilancio di Previsione per l'anno 2017 e il Piano Annuale delle Attività 2017;
- che in data 10 maggio 2017 il Consiglio Generale ha ratificato le modifiche al Bilancio di Previsione per l'anno 2017 unitamente al Piano Annuale delle Attività approvati precedentemente dal Consiglio di Amministrazione;
- che in data 16 giugno 2017 è stato approvato dalla Regione Basilicata mediante la DGR n. 567/2017 il Piano Annuale delle Attività 2017 trasmettendo gli atti alle Commissioni consiliari permanenti del Consiglio Regionale per le validazioni previste dalla L.R.;
- che in data 13 luglio 2017 la IV Commissione permanente (Politica Sociale) del Consiglio regionale ha approvato il Piano Annuale 2017 della Fondazione Lucana Film Commission, (nota Prot. N. 7386/c del 20/07/2017);
- che in data 20 luglio 2017 la II Commissione permanente (Bilancio e Programmazione) del Consiglio regionale ha approvato il Piano Annuale 2017 della Fondazione Lucana Film Commission, (nota Prot. N. 7616/c del 20/07/2017);
- che la Giunta Regionale, acquisiti i pareri delle Commissioni Consiliari permanenti sopra menzionati, in data 8 settembre 2017, con la D.G.R N. 915 ha approvato definitivamente il Piano della attività del 2017 della Lucana Film Commission;
- che il Piano Annuale delle attività della Fondazione lucana Film Commission – anno 2017, prevede tra le linee di intervento alla Linea C) Sostegno e Incoming di Produzioni, attraverso la quale la Fondazione Lucana Film Commission intende sostenere la realizzazione di opere audiovisive, cinematografiche e televisive girate in tutto o in parte nel territorio della Regione Basilicata, con l'obiettivo di favorire l'accrescimento dell'attrattività della Basilicata attraverso il sostegno ad operatori economici nel settore della produzione cinematografica mediante l'erogazione di aiuti sotto forma di sovvenzione in denaro in conto capitale;
- che, in data 20/09/2017 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato di attribuire € 150.000,00 per la concessione di aiuti per la produzione di corti e documentari;
- che, in pari data, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di delegare il Direttore alla stesura ed approvazione di un "Avviso pubblico per la concessione di aiuti per la produzione di Cortometraggi e Documentari";
- che, con Determina del Direttore N. 110 del 22/12/2017, integralmente quivi richiamata, è stato approvato l'"Avviso pubblico per la concessione di aiuti per la produzione di Cortometraggi e Documentari";
- che, nel Bollettino Ufficiale n.12 della Regione Basilicata del 16 marzo 2018, è stato pubblicato l'"Avviso Pubblico per la concessione di aiuti per la produzione di Cortometraggi e Documentari";
- che, in data 30/04/2018, è scaduto il termine per la presentazione delle domande relative all'Avviso Pubblico de quo;
- Che con Determinazione del Direttore n. 81 del 27.08.2018 è stata nominata la Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico;
- Che con Determinazione del Direttore n. 112 del 06.08.2019 sono state approvate le graduatorie dell'Avviso Pubblico de quo;



- Che con Determinazione del Direttore n. 125 del 24.10.2019 il Direttore della Fondazione, in qualità di responsabile del procedimento, ha proceduto annullamento in autotutela della Determinazione del Direttore n. 112 del 06.08.2019 per le motivazioni ivi espresse e che qui si intendono integralmente richiamate, approvando altresì la riammissione delle istanze di partecipazione all'Avviso de quo acquisite agli atti della Fondazione con prot. n. 367 del 03.05.2018 e con prot. n. 371 del 03.05.2018 alla valutazione di merito da parte della Commissione;
- Che con Determinazione del Direttore n. 128 del 07.11.2019 sono state approvate le graduatorie definitive dell'Avviso Pubblico de quo;

#### RICHIAMATI

- Il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e, in particolare, il Titolo VII – “Norme comuni sulla concorrenza, sulla fiscalità e sul ravvicinamento delle legislazioni”, capo 1 – “regole di concorrenza
- Gli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (G.U.U.E. serie C 244/2 del 01/10/2004).
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria) ed in particolare l'art. 54 - **Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive**;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Legge 14 novembre 2016 n. 220 “Disciplina del cinema e dell'audiovisivo”;
- Decreto Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali 15/07/2015 recante “Modalità tecniche per il sostegno alla produzione e alla distribuzione cinematografica”;
- Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge n.136 del 13 agosto 2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

#### RICHIAMATO

- L'art. 54 del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 che stabilisce:
  - che i regimi di aiuti per la sceneggiatura, lo sviluppo, la produzione, la distribuzione e la promozione di opere audiovisive sono compatibili con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, del trattato e sono esentati dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del trattato purché soddisfino le condizioni di cui al presente articolo e al capo I;
  - che gli aiuti possono assumere la forma di: a) aiuti alla produzione di opere audiovisive; b) aiuti alla pre produzione; e c) aiuti alla distribuzione;
  - che sono ammissibili i seguenti costi:
    - a) per gli aiuti alla produzione: i costi complessivi relativi alla produzione di opere audiovisive, compresi i costi per migliorare l'accessibilità delle persone con disabilità;
    - b) per gli aiuti alla pre produzione: i costi relativi alla sceneggiatura e allo sviluppo di opere audiovisive;
    - c) per gli aiuti alla distribuzione: i costi relativi alla distribuzione e alla promozione di opere audiovisive;



- L'art. 6 dell'Avviso de quo che identifica il contributo come "aiuto... concesso nella forma di sovvenzione in denaro in conto capitale";

#### DATO ATTO

- Che le spese in conto capitale, poiché destinate alla formazione del capitale produttivo, comprendono:
  - A. *le spese per investimenti, sia diretti che indiretti (attuati questi ultimi mediante assegnazioni di fondi ad altri soggetti);*
  - B. *le spese per l'acquisizione di partecipazioni, azioni, per conferimenti e per concessioni di crediti per finalità produttive, ecc.*
- che, in considerazione delle spese ammissibili indicate nell'allegato B al succitato Avviso, correttamente coerenti con le previsioni relative ai costi ammissibili enunciati nell'articolo 54 del Reg. 651/2014, il contributo non può essere considerato "in conto capitale";
- che, il contributo in questione è riconducibile, per caratteristiche, ai "contributi in conto esercizio", cioè a quelli che vengono erogati da enti pubblici e privati con lo scopo di integrare i ricavi dell'impresa, ovvero ridurre i costi che le aziende sostengono per esigenze di gestione legate all'attività produttiva e, nello specifico, al fine di contribuire alla realizzazione dell'opera candidata;
- che, stando alle disposizioni contenute nell'art. 2425 Cod. Civ., i contributi in conto esercizio devono essere iscritti in bilancio dal Beneficiario, con separata indicazione rispetto alle altre voci afferenti gli altri ricavi e proventi, e registrati in base al principio di competenza nell'esercizio in cui sorge con certezza il diritto a percepirli, e cioè nell'anno in cui l'impresa destinataria ha avuto effettiva conoscenza dell'ammontare liquidato.
- Che il contributo in conto esercizio deve essere sottoposto a ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/73 obbligando il concedente a operare in qualità di Sostituto d'imposta;

#### RITENUTO

- L'art. 6 dell'Avviso vada rettificato per consentire la corretta gestione delle attività amministrative conseguenti all'adozione dei provvedimenti di concessione, ivi inclusa la corretta identificazione del contributo da parte del Beneficiario come da precedente punto elenco;
- Che, quindi, l'art. 6, comma 2, vada modificato come segue: *L'aiuto, è concesso nella forma di sovvenzione in denaro in conto esercizio, nella seguente misura: a) per la tipologia cortometraggi il contributo è concesso nella misura massima del 50% del budget di produzione fino ad un massimo di € 30.000,00. b) per la tipologia documentari il contributo è concesso nella misura massima del 50% del budget di produzione fino ad un massimo di € 40.000,00;*

#### DATO ATTO

- Che la succitata modifica all'art. 6.2 dell'Avviso de quo non crea controinteressati in considerazione del fatto che il potenziale beneficiario, sulla base delle tipologie di spese ammissibili espressamente indicate nell'allegato B, era a conoscenza che il contributo non fosse erogabile per la realizzazione di investimenti o per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali;
- Che la rettifica consente, altresì, nell'ambito del presente Atto, di chiarire al Beneficiario i propri obblighi sanciti dal Codice Civile;

#### RICHIAMATO

- L'art. 15, punto e) dell'Avviso de quo che identifica tra le cause di revoca l'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non sia in grado di rendicontare spese effettuate nel territorio della Regione Basilicata pari



almeno al il 100% del contributo concesso e corrispondenti alla percentuale indicata nell'impegno assunto nella domanda;

#### RILEVATO

- Che la percentuale indicata al succitato articolo non è coerente con la quella indicata all'art. 8, punto 1 del medesimo Avviso: *almeno il 110% dell'aiuto concesso ai sensi dell'articolo 6 deve essere speso sul territorio della Regione Basilicata*;
- La percentuale corretta da prendere in considerazione è quella indicata all'articolo 8 dell'Avviso;
- Che, quindi, l'art. 15, punto e) dell'Avviso vada modificato come segue: *nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non sia in grado di rendicontare spese effettuate nel territorio della Regione Basilicata pari almeno al il 110% del contributo concesso e corrispondenti alla percentuale indicata nell'impegno assunto nella domanda*;

#### DATO ATTO

- Che la succitata modifica all'art. 15 punto e) dell'Avviso de quo non crea controinteressati in considerazione del fatto che in tutte le istanze presentate i potenziali beneficiari hanno correttamente dichiarato di impegnarsi a rendicontare spese effettuate nel territorio della Regione Basilicata pari almeno al il 110%;

#### RICHIAMATO

- L'art. 15, punto b) dell'Avviso de quo che identifica tra le cause di revoca il mancato completamento del programma di investimento entro il termine del 30/12/2018, "salvo il caso di differimento dei termini da parte della Fondazione Lucana Film Commission";

#### RILEVATO

- Che la tempistica indicata al succitato articolo non è coerente con la quella indicata all'art. 14, lett. b del medesimo Avviso: *ultimare il progetto entro 10 mesi dalla data di concessione del contributo attraverso apposita determinazione dirigenziale*;
- che l'Avviso Pubblico non contiene espresse indicazioni dei termini entro cui rendicontare le spese relative alla realizzazione del progetto;

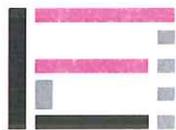
#### RITENUTO NECESSARIO

- individuare per tutti i soggetti beneficiari una "data certa" ai fini del completamento dell'operazione e della presentazione della rendicontazione finale;

#### RILEVATO

- che la "data certa", al fine di garantire equità di trattamento, debba essere strettamente correlata alla data della notifica del provvedimento di concessione al singolo beneficiario come previsto all'art. 14, lett. b prorogando, di fatto, il termine di cui all'art. 15, punto b) dell'Avviso Pubblico;
- che il termine entro cui presentare la rendicontazione finale delle spese debba coincidere con la medesima data del completamento dell'operazione;

#### PRESO ATTO



- che non esistono soggetti controinteressati rispetto ai quali la specificazione sopra descritta possa produrre effetti pregiudizievoli, non incidendo sui requisiti di ammissibilità dei Soggetti Beneficiari e dei Progetti ammissibili, ma solo su quelli gestionali successivi alla assegnazione del contributo;

#### DATO ATTO

- che nessuna modifica viene effettuata relativamente alla riapertura dei termini di presentazione delle domande e alle graduatorie finora pubblicate nel B.U.R. n. 28 del 16/08/2019;

#### RILEVATO

- che, in applicazione dei principi di trasparenza e di *par condicio*, è necessario procedere all'adozione di specifica modulistica standard:
  - A. per la rendicontazione delle spese sostenute, pena l'impossibilità, per il beneficiario, di adempiere agli obblighi di competenza;
  - B. per l'effettuazione dei controlli sulla documentazione di rendicontazione;

#### VISTI

- gli elaborati predisposti dall'assistenza tecnica attivata sull'Avviso Pubblico de quo, giusta determinazione del Direttore n. 111 del 22/12/2017 (o nuova dd di affidamento) rispettivamente denominati:
  - All. A Manuale di rendicontazione
  - All. A.1 – Format Dichiarazione di Spesa
  - All. A.2 – Format Budget a confronto
  - All. A.3 – Format per la dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto 4% su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600);
  - All. B Format di verbale;
  - All. B.1 – Check list;
  - All. B.2 – Format per specifica spese inammissibili;
  - All. B.3 – Format Piano di riepilogo

#### RITENUTO

- Di dover approvare i succitati elaborati quali allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

#### DATO ATTO

- Che nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, la Fondazione Lucana Film Commission dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"; nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, "GDPR")
- che il Responsabile del Procedimento dell'Avviso de quo è il Direttore della Fondazione Lucana Film Commission, altresì individuato nell'ambito del Procedimento quale Responsabile del Trattamento dei dati;

#### DETERMINA

per le ragioni sopra espresse:

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;



- 2) Di rettificare l'art. 6, comma 2 dell'Avviso come segue: *L'aiuto, è concesso nella forma di sovvenzione in denaro in conto esercizio, nella seguente misura: a) per la tipologia cortometraggi il contributo è concesso nella misura massima del 50% del budget di produzione fino ad un massimo di € 30.000,00. b) per la tipologia documentari il contributo è concesso nella misura massima del 50% del budget di produzione fino ad un massimo di € 40.000,00;*
- 3) Di rettificare l'art. 15, punto e) dell'Avviso come segue: *nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non sia in grado di rendicontare spese effettuate nel territorio della Regione Basilicata pari almeno al 110% del contributo concesso e corrispondenti alla percentuale indicata nell'impegno assunto nella domanda;*
- 4) di fissare a 10 mesi dalla data di notifica del Provvedimento di concessione individuale il termine ultimo entro cui completare il progetto e presentare apposita documentazione di rendicontazione al fine di ottenere l'erogazione del contributo concesso, prorogando, di fatto, il termine di cui all'art. 15, punto b) dell'Avviso Pubblico;
- 5) di approvare, quali allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
  - All. A Manuale di rendicontazione
  - All. A.1 – Format Dichiarazione di Spesa
  - All. A.2 – Format Budget a confronto
  - All. A.3 – Format per la dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto 4% su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600);
  - All. B Format di verbale;
  - All. B.1 – Check list;
  - All. B.2 – Format per specifica spese inammissibili;
  - All. B.3 – Format Piano di riepilogo
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione Lucana Film Commission, individuato, altresì, quale Responsabile del Trattamento dei dati;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 8) di pubblicare integralmente il presente atto sul sito della Fondazione Lucana Film Commission [www.lucanafilmcommission.it](http://www.lucanafilmcommission.it). La pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica per gli interessati;

Potenza, 21/11/2019

Il Direttore della *Lucana Film Commission*

(Dott. Paride Leporace)



## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI PER LA PRODUZIONE DI CORTOMETRAGGI E DOCUMENTARI

### MANUALE DI RENDICONTAZIONE AD USO DEI BENEFICIARI

#### INDICE

1. Condizioni di ammissibilità delle spese.....	2
2. Specifiche per la rendicontazione.....	4
3. Modalità di erogazione del contributo .....	6
4. Obblighi dei beneficiari.....	7
5. Specifiche relative alle spese connesse all'acquisizione di servizi di consulenza o collaborazione.....	8
6. Specifiche relative alle spese varie non già menzionate e alle spese generali.....	15
7. Specifiche relative ai beni strumentali.....	17
8. Revoca del contributo.....	19
ALLEGATO 1 – spese ammissibili.....	20



## 1. Condizioni di ammissibilità delle spese

- 1.1. In via generale le spese risulteranno ammissibili se:
- legittime, cioè se sostenute da documentazione conforme alle norme comunitarie e nazionali. I giustificativi di spesa, cioè, devono essere validamente emessi, in conformità a quanto disposto dalla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente. In ogni caso, l'illegittimità deve configurarsi quale sinonimo di violazione di legge o di altra disposizione imperativa, ivi compreso il caso di spese già cofinanziate a livello comunitario, nazionale o regionale, per evitare che si possa configurare l'ipotesi di un doppio rimborso dello stesso onere.
  - Sono contenute, per natura e/o importo, negli atti amministrativi, di approvazione delle operazioni e sono sostenute nell'ambito del periodo temporale di validità dell'operazione.
- 1.2. Sono, pertanto, ammissibili ad agevolazione le spese effettuate dal beneficiario **a decorrere dalla data di inoltro della candidatura:**
- espressamente indicate nel budget di produzione, così come revisionato dalla Commissione di Valutazione;
  - rientranti nelle tipologie di cui all'Allegato "B" dell'Avviso avviso;
  - nella misura del "contributo finanziabile" ammesso dalla Commissione di valutazione, come da Allegato alla Determina di concessione.
- 1.3. Ogni variazione sostanziale del programma di investimenti va valutata al fine di verificarne la coerenza con il programma ammesso e il rispetto delle finalità e degli obiettivi del presente Avviso. La variazione del programma di investimento è ammissibile purché non modifichi l'attribuzione dei punteggi sulla base dell'applicazione dei criteri e dei parametri indicati nel presente avviso e sia assicurata la soglia minima di ammissibilità. Le spese non autorizzate non saranno ritenute ammissibili. In nessun caso l'approvazione di variazioni al programma di investimento potrà comportare aumento dell'onere a carico della finanza pubblica.
- 1.4. Almeno il 110% dell'aiuto concesso ai sensi dell'articolo 6 deve essere speso sul territorio della Regione Basilicata. Le spese si intendono effettuate sul territorio della Regione Basilicata quando sono liquidate ad operatori economici con sede operativa o domicilio fiscale nella Regione Basilicata alla data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso.
- 1.5. Almeno il 30% dei componenti del cast tecnico e artistico, esclusi i generici, devono essere residenti in Basilicata da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- 1.6. Le Spese generali di cui al punto 22 dell'allegato "B" dell'Avviso Pubblico indicate nel budget di produzione revisionato, sono ritenute ammissibili nel limite massimo del 5% del suo valore complessivo; di tale aspetto si dovrà tener conto anche nelle eventuali proposte di revisione del budget di produzione di cui al precedente punto 1.3.
- 1.7. Non sono ammesse spese per garanzie fideiussorie a copertura di erogazioni a titolo di anticipazione non essendo esse previste nelle modalità di erogazione del contributo di cui all'art. 13 dell'Avviso Pubblico;
- 1.8. Le spese per acquisto di immobilizzazioni materiali (macchinari, attrezzature, ecc.), strettamente necessarie alla realizzazione del progetto filmico, sono ammissibili a contributo limitatamente al relativo costo di ammortamento per gli importi indicati nel budget di produzione revisionato e nella misura ed alle condizioni stabilite dal Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22:
- a) il costo dell'ammortamento sia calcolato conformemente alla normativa vigente;
  - b) tale costo si riferisca esclusivamente al periodo di cofinanziamento dell'operazione in questione.



- 1.9. Le Spese rientranti nelle tipologie di cui all'allegato "B" all'Avviso Pubblico connesse all'acquisizione di servizi di consulenza o collaborazione devono essere adeguatamente e congruamente motivate e formalizzate in un contratto che disciplini la natura, l'oggetto, il luogo e la durata della prestazione; nonché il relativo corrispettivo. Tali spese saranno ammesse entro i massimali di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2/2009 per prestazioni professionali analoghe in termini di giornate uomo. Si veda quanto specificato nel successivo paragrafo 5
- 1.10. Le spese ammesse sono tutte riconoscibili al netto dell'IVA.
- 1.11. Non saranno ritenute in alcun modo ammissibili alle agevolazioni le seguenti spese:
- acquisto di beni immobili;
  - imposte e tasse;
  - ammende, multe e penali;
  - prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente;
  - spese di manutenzione ordinaria;
  - interessi passivi;
- 1.12. Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si precisa che i controlli sull'ammissibilità della spesa verranno effettuati ai sensi della vigente normativa in materia:
- Il Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
  - La CIRCOLARE 2 febbraio 2009, n. 2 - "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)".



## 2. Specifiche per la rendicontazione

- 2.1. In linea generale, i pagamenti effettuati dai beneficiari devono essere comprovati da fatture quietanzate o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Per documento contabile avente forza probatoria equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali e contabili nazionali non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento presentato per comprovare che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà e sia conforme alla normativa vigente in materia di contabilità.
- 2.2. I documenti di spesa (fatture, ricevute, ecc.) devono essere validamente emessi e conformi a quanto disposto dalla normativa fiscale e civilistica vigente. La documentazione giustificativa deve evidenziare la natura, la quantità e la qualità dei beni e/o servizi oggetto della prestazione resa.
- 2.3. Il costo deve essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia. La verifica dell'effettività di un costo verte anche sulla tracciabilità del pagamento sostenuto. I documenti giustificativi di pagamento identificabili come "strumenti finanziari tracciabili" sono i seguenti: bonifico bancario o postale, assegno con estratto del conto corrente, vaglia, con addebito su un conto corrente dedicato alle transazioni del progetto finanziato, anche in via non esclusiva
- 2.4. Il pagamento tramite assegni è ammesso a condizione che si evinca l'avvenuto addebito nel periodo di rendicontazione nell'estratto conto bancario del beneficiario. In caso di pagamenti effettuati tramite assegni bancari si ricorda che la Corte di Cassazione civile, sez. I, 16.6.2006, n. 13949, MFI, 2006, 1290, cita: *l'assegno privo dell'indicazione della data è un titolo radicalmente nullo* e può valere solo come promessa di pagamento, potendo presumersi iris tantum l'esistenza del rapporto sottostante; pertanto la consegna al creditore di un assegno senza data di emissione non costituisce un valido mezzo di pagamento.
- 2.5. Solo per le spese di viaggio, vitto ed alloggio connesse alla realizzazione del progetto e relative alle tipologie di spesa 16 – "Trasporti"; 21 – "Preorganizzazione" e 22 – "Spese varie" dell'allegato "B" dell'Avviso sono possibili pagamenti in contanti non superiori a 100,00 euro purché le fatture e/o i documenti attestanti la spesa siano corredati dalla quietanza dei fornitori.
- 2.6. Al fine di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle azioni e di consentire una lettura il più possibile univoca ed omogenea dei dati esposti a rendiconto si ritiene opportuno per ogni singola voce di spesa o per categorie omogenee di voci di spesa, indicare quello che deve essere tenuto agli atti per sancire la legittimità della prestazione o della fornitura<sup>1</sup>:
  - 2.6.a) i documenti che originano la prestazione o fornitura:
    - lettera di incarico/contratto per il personale esterno;
    - lettera di incarico o piano delle attività, sottoscritto dal responsabile delle attività, per il personale interno;
    - ordine di fornitura.
  - 2.6.b) i documenti che descrivono la prestazione o fornitura;
    - notula;
    - parcella o fattura con descrizione dell'attività svolta o della fornitura effettuata;
    - prospetto paga (cedolino) o altro documento richiesto dalla normativa in materia fiscale o previdenziale nel caso di imprenditore o titolare di cariche sociali;
    - prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte;
    - dichiarazione riepilogativa dei contributi in natura.

---

<sup>1</sup> Si ricorda che le spese ammissibili a rendicontazione e per le quali si richiede la documentazione di seguito indicata non sono esclusivamente quelle sostenute sul territorio della regione Basilicata, ovvero quelle liquidate ad operatori economici con sede operativa o domicilio fiscale nella regione Basilicata già alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, bensì **tutte le spese inserite nel budget**.



- 2.6.c) i documenti che attestano l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura;
- ricevuta di conto corrente postale o bonifico bancario o estratto conto dei pagamenti effettuati tramite banca (assegno);
  - dichiarazione di quietanza sottoscritta dal percipiente.
- 2.7. Con esclusivo riferimento alla documentazione relativa alle spese sostenute sul territorio della regione Basilicata, ovvero quelle liquidate ad operatori economici con sede operativa o domicilio fiscale nella regione Basilicata già alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, la documentazione succitata dovrà riportare **in originale<sup>2</sup> l'espresso riferimento all'operazione finanziata**: all'interno dell'oggetto dei documenti che originano la prestazione o fornitura; con apposito timbro o dicitura di annullo sui documenti che descrivono la prestazione o fornitura (giustificativi di spesa) e sui ) i documenti che attestano l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura (giustificativi di pagamento). La dicitura minima da riportare è **l'indicazione dell'Avviso, della Determinazione di concessione Individuale e il relativo codice CUP.**

---

<sup>2</sup> Nell'oggetto o apponendo timbro di annullo sui giustificativi in originale che andranno registrati così in contabilità



### 3. Modalità di erogazione del contributo

- 3.1. Il contributo ammesso, previa rendicontazione delle spese effettuate, sarà corrisposto ai soggetti interessati, da parte della Fondazione Lucana Film Commission, in tre soluzioni (SAL):
- erogazione del primo SAL pari al 30% del contributo concesso dietro presentazione di idonea documentazione attestante l'avvenuta spesa del 30% del contributo concesso;
  - una seconda erogazione, secondo SAL, pari al 50% del contributo concesso, dietro presentazione di idonea documentazione attestante la realizzazione dell'80% delle spese;
  - erogazione della rimanente quota del contributo concesso, terzo ed ultimo SAL, a titolo di saldo del contributo stesso, al termine della postproduzione e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale e di consegna del relativo prodotto cinematografico.

SAL	VALORE DEL SAL% (AVANZAMENTO)	Spesa da di mostrare (valore cumulati)	contributo concesso (valori cumulati)
I°	30%	30%	30%
II°	50%	80%	80%
SALDO	20%	100%	100%

- 3.2. Per ogni SAL, la documentazione da esibire è quella indicata al precedente punto 2.6, secondo le ulteriori specifiche identificate quali "Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile", di cui ai paragrafi successivi. La documentazione succitata dovrà essere accompagnata da dichiarazione di spesa e richiesta di erogazione recuperabile sul sito della Fondazione;
- 3.3. La documentazione contabile dovrà essere esibita in copia conforme all'originale accompagnata da apposita dichiarazione indicante la sede dove la documentazione è conservata in originale e a disposizione di eventuali controlli in loco effettuabili dal personale incaricato da Lucana Film Commission.
- 3.4. Il personale di Lucana Film Commission effettuerà le opportune verifiche amministrativo-contabili e, ad esito positivo delle stesse, potrà essere erogato l'importo spettante.
- 3.5. Eventuali spese ritenute non ammissibili con riferimento ad un SAL non potranno essere recuperate con il SAL successivo. I tagli, pertanto, costituiranno rettifica finanziaria dell'agevolazione concessa.
- 3.6. Nel ricordare che il contributo in conto esercizio deve essere sottoposto a ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/73, obbligando il concedente a operare in qualità di Sostituto d'imposta, si precisa che **tale importo sarà calcolato sul contributo finale approvato a rendiconto e, pertanto, il saldo sarà erogato al netto di tale ritenuta che la Fondazione provvederà a versare direttamente all'Erario entro i termini fissati per legge.**



#### 4. Obblighi dei beneficiari

4.1. I soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti a:

- a) comunicare entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di concessione alla Fondazione Lucana Film Commission, unitamente alla accettazione del provvedimento di concessione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., il numero di conto corrente dedicato con l'indicazione dei soggetti (persona fisica) che per l'impresa beneficiaria saranno delegati ad operare sul conto corrente;
- b) ultimare il progetto entro 10 mesi dalla data di concessione del contributo attraverso apposita determinazione dirigenziale, salvo proroghe concesse per motivate esigenze. La data di ultimazione del progetto è quella della consegna alla Fondazione Lucana Film Commission da parte dell'impresa beneficiaria di una copia digitale, archiviabile, tecnicamente perfetta della produzione sovvenzionata nel formato di presentazione originale e di due DVD per utilizzo parziale per attività promozionali;
- c) garantire la stabilità dell'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del Regolamento CE N. 1083/2006, nei modi stabiliti nella determinazione di concessione del contributo;
- d) richiedere alla Fondazione Lucana Film Commission, con istanza motivata, l'autorizzazione alla modifica o variazione dei contenuti, tipologia e prezzi e modalità di esecuzione del programma di investimenti. Ogni variazione sostanziale del programma di investimenti va valutata al fine di verificarne la coerenza con il programma ammesso è il rispetto delle finalità e degli obiettivi del presente Avviso. La variazione del programma di investimento è ammissibile purché non modifichi l'attribuzione dei punteggi sulla base dell'applicazione dei criteri e dei parametri indicati nel presente avviso e sia assicurata la soglia minima di ammissibilità. Le spese non autorizzate non saranno ritenute ammissibili. In nessun caso l'approvazione di variazioni al programma di investimento potrà comportare aumento dell'onere a carico della finanza pubblica;
- e) conservare a disposizione della Fondazione Lucana Film Commission la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, relativa al programma di investimento in materia e delle disposizioni di cui all'articolo 90 del Regolamento CE n. 1083/2006 ed all'articolo 19, paragrafi 4, 5 e 6, del Regolamento CE 1828/2006;
- f) comunicare quotidianamente durante la lavorazione l'ordine del giorno della produzione, all'indirizzo email [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com)
- g) inviare settimanalmente durante la lavorazione le foto di scena all'indirizzo email **[lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com)**;
- h) organizzare in Basilicata, prima dell'inizio o durante le riprese, apposita conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche regionali e nazionali con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Basilicata e della Fondazione Lucana Film Commission;
- i) consentire in qualsiasi momento la presenza di un delegato della Fondazione Lucana Film Commission durante la lavorazione;
- j) consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato della Fondazione Lucana Film Commission durante la lavorazione;
- k) inserire nei titoli di testa e di coda del film (con permanenza di almeno 5 secondi) la dicitura "con il contributo di" seguita dai LOGHI ISTITUZIONALI della Regione Basilicata e della Lucana Film Commission;
- l) inserire in ogni messaggio pubblicitario e/o materiale divulgativo la dicitura "con il contributo di" seguita dai LOGHI ISTITUZIONALI della Regione Basilicata e della Lucana Film Commission
- m) inserire nei titoli di testa e di coda del film (con permanenza di almeno 5 secondi) la dicitura "Si ringraziano i" seguita dai nomi e dagli Stemmi dei Comuni lucani interessati dalle riprese del film;
- n) depositare una copia dell'opera cinematografica o film sovvenzionato, ai fini della sua conservazione per finalità culturali e didattiche, presso le istituzioni designate dall'Italia responsabili per il patrimonio cinematografico, indicate nell'elenco gestito dalla Commissione Europea (<http://ec.europa.eu/avpolicy/docs/reg/cinema/institutions.pdf>).



## 5. Specifiche relative alle spese connesse all'acquisizione di servizi di consulenza o collaborazione

### 5.1. Le risorse umane

Il personale coinvolto nelle attività è riconducibile a due tipologie a seconda che si tratti di lavoratori subordinati o di altri lavoratori, così come previsto dal Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. ovvero che siano lavoratori autonomi. La distinzione è fra soggetti legati all'ente responsabile da una prestazione lavorativa riconducibile nello schema del rapporto di lavoro subordinato (lavoratori dipendenti) oppure nello schema del contratto d'opera (lavoratori autonomi). Si ricorda che non sono ammissibili le prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente. Nel caso di cedolino con contratto non parametrato sulle ore svolte (v.d. co.co.pro.), l'imputazione delle spese all'operazione o a parti della stessa in tutto o pro-quota deve avvenire sulla base dell'indicazione dell'oggetto e del costo della prestazione risultante dal documento contabile e dal contratto o dal documento di affidamento dell'incarico e dalla relazione finale sull'attività.

#### 5.1.1. Contabilizzazione dei lavoratori subordinati.

Il personale dipendente è legato al Beneficiario finale con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato; detto costo viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base ai limiti contrattuali del CCNL ed eventuali accordi contrattuali più favorevoli. Il metodo di calcolo, per l'individuazione del costo orario, deve prendere come riferimento gli elementi costitutivi della retribuzione prevista dal CCNL e/o accordi salariali interni più favorevoli. Le spese per la retribuzione delle ore di lavoro prestate da risorse umane interne od esterne sono date dalle ore lavorate moltiplicate per il costo orario.

Spese retribuzione ore prestate = Costo orario x Ore lavorate

Ore lavorate: date dal totale delle ore lavorate con esclusione di ferie, malattie, permessi o altre assenze. Le ore lavorate devono risultare dalle rilevazioni delle stesse su opportuni sistemi, cartaceo o elettronici, di rilevazione delle ore lavorate, non essendo sufficiente l'esistenza di un contratto regolarmente firmato o una stima delle stesse. Un'ora deve corrispondere a 60 minuti e non può essere frazionata.

Costo orario: è dato dal costo del personale coinvolto nell'operazione/progetto calcolato in funzione del contratto che lega la risorsa umana al beneficiario. Si forniscono di seguito i criteri per la determinazione del costo orario e verifiche sul personale rendicontato.

Il costo orario (A/B) è il risultato di un rapporto avente al numeratore il costo annuo eleggibile del dipendente (A) e al denominatore il numero delle ore lavorabili nell'anno (B).

A. Determinazione del costo annuo eleggibile (A) Tale costo deve essere calcolato sommando le seguenti voci:

#### 1. Voci retributive

1. • Somma delle 12 retribuzioni mensili (verificabili dalle buste paga);
2. • Tredicesima mensilità (verificabile dalla busta paga);
3. • Eventuale quattordicesima mensilità e ulteriori (dipende dal contratto - verificabile dalla busta paga);
4. • Eventuali maggiorazioni legate ai turni
5. • Premi "ad personam", di produttività (comunque denominati) effettivamente percepiti nel corso dell'anno;
6. • Importi relativi a competenze di anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell'attività progettuale oggetto di verifica;
7. • T.F.R.;
8. • Rivalutazione del T.F.R. accantonato (pari a Fondo T.F.R. moltiplicato il coefficiente di rivalutazione ISTAT).

#### 2. Oneri previdenziali

1. • I.N.P.S.



2. • I.N.A.I.L.
3. • Eventuali fondi assistenziali o previdenziali integrativi

Da tale sommatoria devono essere esclusi i costi per:

1. • Rimborsi e diarie per missioni e trasferte;
  2. • Lavoro straordinario;
  3. • Ex festività e festività che ricadono di domenica monetizzate;
  4. • Fringe benefits (macchina, mensa, casa, ecc.).
3. Determinazione del numero delle ore lavorabili (B) nell'anno: variabile in funzione del contratto di appartenenza e dell'anzianità lavorativa. Nel caso in cui, nel contratto di dipendenza, non sia specificato un monte ore minimo lavorativo, si potrà sostituire il parametro "hLavorabili" con la costante di riferimento prevista dalla Comunità Europea di seguito calcolata:
- 210 giorni lavorabili nell'anno solare
  - 7,5 ore lavorabili nella giornata
  - $210 * 7,5 = 1575$  ore lavorabili nell'anno solare
- B. Determinazione del costo orario mediante il rapporto (A/B).

Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:

- lettera di incarico o ordine di servizio o piano delle attività, sottoscritto dal responsabile delle attività, per il personale interno;
- cedolini paga o altro documento richiesto dalla normativa in materia fiscale o previdenziale nel caso di imprenditore o titolare di cariche sociali;
- documento attestante l'avvenuto pagamento; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- documenti di versamento degli oneri sociali e fiscali;
- prospetto riepilogativo del metodo di calcolo del costo orario;
- prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte.
- report periodici sull'attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. Il report deve contenere per ciascun incarico del progetto la durata della prestazione, la descrizione dell'attività svolta, l'impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

### 5.1.2. Contabilizzazione dei lavoratori autonomi

Sono ammissibili le spese in base alle attività effettivamente svolte. La collaborazione o la prestazione deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, in cui vengano chiaramente indicate le specifiche attività conferite, la relativa durata e i compensi per singola attività.

#### 5.1.2.1. Contratto di collaborazione:

in questa tipologia sono compresi le collaborazioni a progetto (art. 61 del D.lgs. n. 276/03), e le collaborazioni coordinate e continuative se attivate presso le Pubbliche Amministrazioni. Le prestazioni lavorative connesse ai predetti rapporti devono essere prevalentemente personali e senza vincolo di subordinazione (cfr. art. 409, n. 3, del codice di procedura civile). Per tali rapporti di lavoro, in relazione alle diverse configurazioni contrattuali, si dovrà tenere conto dei principi stabiliti nella delega conferita in materia di occupazione al Governo dall'art. 4, comma 1, lettera c, della Legge n. 30 del 14 febbraio 2003 e negli artt. 61 e seguenti del D.lgs. 10.09.2003, n. 276. In particolare, per i contratti di cui all'art. 61, comma 1, del D.lgs. n. 276/03, le attività dovranno essere riconducibili a uno o più progetti specifici o programmi di lavoro o fasi di esso determinati dal committente e gestiti autonomamente dal collaboratore in funzione del risultato, nel rispetto del coordinamento con la organizzazione del committente e indipendentemente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività



lavorativa. Si tenga presente, al riguardo, che la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 4 del 29 gennaio 2008, ha ritenuto non adatte alla tipologia contrattuale in esame una serie di figure professionali ivi elencate a titolo esemplificativo, in quanto generalmente incompatibili con la caratterizzazione delle attività progettuali. La stessa Circolare, pur non escludendo che in specifici casi tale elencazione possa risultare compatibile con le modalità di lavoro a progetto, ha comunque concluso raccomandando che in tali casi “risultato dimostrato” l’elemento essenziale di un’autentica e concreta autonomia nell’esecuzione delle attività oggetto del contratto.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- specifiche lettere di incarico/contratti di consulenza sottoscritte dalle parti interessate, contenente i seguenti elementi: a) durata della prestazione di lavoro con l’indicazione del numero delle giornate o, laddove previsto, dei mesi di incarico; b) contenuti, obiettivi ed eventuali prodotti del lavoro svolto; c) corrispettivo, criteri per la sua determinazione e relativo compenso giornaliero, nonché i tempi, le modalità di pagamento e la disciplina dei rimborsi spese; d) forme di coordinamento con il committente nell’esecuzione, anche temporale, della prestazione lavorativa e le eventuali misure per la tutela della salute e sicurezza del collaboratore a progetto;
- curricula vitae individuali;
- prospetto paga;
- attestati di pagamento IRPEF (mod. F24), con prospetto riepilogativo relativo ai compensi erogati contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute obbligatorie;
- modelli e attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo contenente tutti i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati;
- report periodici sull’attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. Il report deve contenere per ciascun incarico del progetto la durata della prestazione, la descrizione dell’attività svolta, l’impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

**5.1.2.2. Contratto di prestazioni d’opera non soggette a regime IVA (prestazioni occasionali):**

si tratta di prestazioni effettuate occasionalmente da personale esterno non soggetto a regime IVA. In tal caso la parcella deve riportare l’indicazione dei motivi di esclusione e i relativi riferimenti legislativi (combinato disposto artt. 3 e 5 del DPR n. 633/72). Nella conclusione dei singoli contratti dovranno essere, comunque, considerati i principi stabiliti nella delega conferita in materia di occupazione al Governo dall’art. 4, comma 1, lettera c, numero 2 della Legge n. 30 del 14 febbraio 2003.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- contratti di collaborazione o lettere di incarico sottoscritte dalle parti interessate;
- parcella con indicazione dei motivi di esenzione e relativi riferimenti legislativi;
- ricevute di versamento dell’IRPEF relative alla ritenuta d’acconto operante sui compensi degli incaricati;
- documento attestante l’avvenuto pagamento della prestazione; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- curriculum vitae;
- prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte.
- in caso di titolare di impresa individuale, dichiarazione attestante l’equiparazione della prestazione all’incarico professionale, poiché realizzata in prima persona non sussistendo (in caso di oggetto sociale coincidente unicamente con quello/i dell’incarico) o non avvalendosi (in caso di oggetto sociale comprendente attività completamente differenti da quella/e dell’incarico) di una struttura organizzata (dipendenti, sede operativa).
- report periodici sull’attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. Il report deve contenere per ciascun incarico del progetto la durata della prestazione, la descrizione dell’attività svolta, l’impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.



#### **5.1.2.3. Contratto di prestazioni d'opera professionali soggette a regime IVA:**

l'art. 5 del DPR n. 633/72 prevede che siano soggette ad Iva le prestazioni di lavoro autonomo che rispettino i caratteri dell'abitudine e/o professionalità. In termini generali, le attività di lavoro autonomo si determinano per differenza rispetto a quelle previste in materia di redditi d'impresa dall'art. 2195 c.c. e dall'art. 51 del DPR n. 917/86. Questo regime di tassabilità viene meno nei casi di esenzione espressamente previsti da specifiche norme. In tal caso la parcella deve riportare le indicazioni dei motivi di esenzione e i relativi riferimenti legislativi.

#### **Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- contratti di collaborazione o lettere di incarico sottoscritte dalle parti interessate;
- fatture con applicazione dell'imposta e della ritenuta d'acconto;
- ricevute di versamento dell'IRPEF relative alla ritenuta d'acconto operante sui compensi degli incaricati;
- documento attestante l'avvenuto pagamento della prestazione; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- curriculum vitae;
- prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte.
- in caso di titolare di impresa individuale, dichiarazione attestante l'equiparazione della prestazione all'incarico professionale, poiché realizzata in prima persona non sussistendo (in caso di oggetto sociale coincidente unicamente con quello/i dell'incarico) o non avvalendosi (in caso di oggetto sociale comprendente attività completamente differenti da quella/e dell'incarico) di una struttura organizzata (dipendenti, sede operativa).
- report periodici sull'attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. Il report deve contenere per ciascun incarico del progetto la durata della prestazione, la descrizione dell'attività svolta, l'impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

#### **5.1.2.4. Contabilizzazione delle prestazioni dei soggetti terzi delegati:**

Sono ammissibili le spese in base alle attività effettivamente svolte.

#### **Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- contratto contenente la descrizione delle attività, il loro valore e la durata;
- fatture o altro regolare documento fiscale;
- tabella riepilogativa della tipologia delle attività oggetto di delega ed il valore unitario, quando necessario alla verifica di rispetto di eventuali massimali prestabiliti;
- documento attestante l'avvenuto pagamento; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- curriculum vitae;
- prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte.
- report periodici sull'attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. Il report deve contenere per ciascun incarico del progetto la durata della prestazione, la descrizione dell'attività svolta, l'impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

#### **5.1.3. Gli oneri**

Sono considerate ammissibili le imposte e tasse con scadenza successiva alla conclusione dell'operazione stessa. Esse dovranno comunque essere dimostrate su richiesta dell'Amministrazione. La loro imputazione temporale sarà quella del pagamento principale cui sono collegate.

#### **5.1.4. Parametri generali delle risorse umane**

Nell'ambito delle risorse umane esterne, prestatori d'opera individuali ovvero personale di terzi delegati, sono individuate tre fasce di livello definite in base alle caratteristiche ed all'esperienza come segue:

- a) Fascia A: richiede una esperienza almeno quinquennale e comprende docenti universitari, ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori), dirigenti d'azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti;

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmmcommission@pec.it)



- b) Fascia B: richiede una esperienza almeno triennale e comprende ricercatori universitari di primo livello, ricercatori junior, esperti di settore, professionisti;
- c) Fascia C: comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti con esperienza inferiore al triennio.

Relativamente al personale esterno tali massimali si intendono onnicomprensivi degli oneri fiscali, esclusa IVA (se dovuta) e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Il parametro massimo ammissibile a giornata rapportato alle fasce è definito nelle seguenti misure:

RISORSE UMANE	MASSIMALE
Risorse umane esterne - Fascia A	Euro/gg 500,00 al lordo di Irpef + IVA+ oneri prev. Max 10 giornate/mese
Risorse umane esterne - Fascia B	Euro/gg 300,00 al lordo di Irpef + IVA+ oneri prev. Max 10 giornate/mese
Risorse umane esterne - Fascia C	Euro/gg 200,00 al lordo di Irpef + IVA+ oneri prev. Max 10 giornate/mese

Con riferimento alle figure di coordinamento, il massimale di costo rappresenta l'importo massimo di compenso attribuibile, soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

## 5.2. Costi vari

### 5.2.1. Costi ammissibili:

per il personale interno, esterno o di soggetti terzi delegati sono ammissibili i costi per il viaggio, il vitto e l'alloggio strettamente connessi alle attività progettuali. Al fine del riconoscimento le spese devono essere effettive e documentate.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale interno possono essere riconosciute in conformità al trattamento previsto dal CCNL di riferimento e/o ai contratti integrativi. La definizione e la liquidazione delle spese dovranno avvenire secondo il criterio di rimborso a piè di lista.

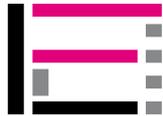
Per il personale esterno, valgono le regole di ammissibilità di un costo in termini di legittimità della spesa e il rispetto della normativa fiscale di riferimento.

#### 5.2.1.1. Spese di viaggio

I rimborsi viaggio che non rientrano nelle specifiche di cui al punto 16 dell'Allegato B all'avviso pubblico, possono essere riconosciuti esclusivamente **se rientranti nell'ambito del rapporto lavorativo** (ossia previsti nello specifico contratto di assunzione, conferimento d'incarico ec...) e trattati nelle modalità previste espressamente per la tipologia di incarico a cui si riferisce (piè di lista, rimborsi per i professionisti...). Qualora si facesse utilizzo di un mezzo privato collettivo (pullman, pulmino), viene riconosciuto l'intero costo del noleggio o, in caso di veicolo di proprietà dell'operatore, vengono riconosciuti esclusivamente i costi vivi legati al trasporto.

#### Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:

- abbonamenti e/o biglietti in caso di utilizzo di mezzi pubblici;
- ricevuta di consegna o di rimborso a firma dei destinatari delle azioni;
- prospetto riepilogativo individuale dei viaggi effettuati con mezzo proprio con indicazione delle percorrenze giornaliere di andata e ritorno, dei chilometri totali e del rimborso spettante, corredato dalla ricevuta di quietanza nonché dalla lettera d'autorizzazione all'uso del mezzo proprio;
- fatture di trasporto rilasciate dal vettore in caso di visite guidate di istruzione;
- documento attestante l'avvenuto pagamento da parte del lavoratore; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trazione dello stesso;



- se il mezzo è noleggiato, fattura corredata dall'indicazione del mezzo utilizzato, del percorso, del chilometraggio e delle date di utilizzo.

La documentazione succitata deve essere integrata a quella prevista per le figure professionali per le quali si chiede il riconoscimento del costo.

Se i pagamenti sono sostenuti direttamente dalla Società allora la rendicontazione dovrà essere trattata nell'ambito delle voci di costo relative alle categorie 15 - Esterni, 16 - Trasporti, 21 – Preorganizzazione oppure nella voce 22.10 – Spese generali. La documentazione **da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile, in tal caso dovrà essere integrata da:**

- Dichiarazione del legale rappresentante attestante, per ciascun giustificativo, il fruitore del rimborso, il ruolo svolto nella produzione, l'attività svolta in quella data che dovrà trovare coincidenza con il piano di lavorazione complessivo;
- Piano di lavorazione complessivo (attestante non solo le giornate delle riprese ma anche quelle relative ai sopralluoghi o a fasi successive).

#### **5.2.1.2. Spese di vitto**

Costi ammissibili: sono ammissibili le spese riferite direttamente al consumo di pasti, ai costi dei buoni pasto o ticket da consumare presso esercizi. Sono altresì ammissibili costi riferiti a convenzioni con mense, trattorie a fronte di ricevuta fiscale nominativa rilasciata dal ristoratore.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- convenzioni stipulate con ristoranti, mense e/o alberghi;
- fatture/ricevute fiscali con l'indicazione dei pasti fruiti;
- documento attestante l'avvenuto pagamento da parte del lavoratore; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- ricevute dei professionisti per indennità sostitutive, per ticket, buoni-pasto, etc.;

La documentazione succitata deve essere integrata a quella prevista per le figure professionali per le quali si chiede il riconoscimento del costo.

Se i pagamenti sono sostenuti direttamente dalla Società allora la rendicontazione dovrà essere trattata nell'ambito delle voci di costo relative alle categorie 15 - Esterni, 21 – Preorganizzazione oppure nella voce 22.10 –

Spese generali. La documentazione **da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile, in tal caso dovrà essere integrata da:**

- Dichiarazione del legale rappresentante attestante, per ciascun giustificativo, il fruitore del rimborso, il ruolo svolto nella produzione, l'attività svolta in quella data che dovrà trovare coincidenza con il piano di lavorazione complessivo;
- Piano di lavorazione complessivo

#### **5.2.1.3. Spese di alloggio**

Costi ammissibili: sono ammissibili le spese di residenzialità.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- fatture con l'indicazione nominativa dei fruitori nonché del numero dei pernottamenti fruiti;
- documento attestante l'avvenuto pagamento da parte del lavoratore; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- ricevute per i pernottamenti;

La documentazione succitata deve essere integrata a quella prevista per le figure professionali per le quali si chiede il riconoscimento del costo.

Se i pagamenti sono sostenuti direttamente dalla Società allora la rendicontazione dovrà essere trattata nell'ambito delle voci di costo relative alle categorie 15 - Esterni, 21 – Preorganizzazione oppure nella voce 22.10 –



LUCANA  
FILM COMMISSION

Spese generali. La documentazione **da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile, in tal caso dovrà essere integrata da:**

- Dichiarazione del legale rappresentante attestante, per ciascun giustificativo, il fruitore del rimborso, il ruolo svolto nella produzione, l'attività svolta in quella data che dovrà trovare coincidenza con il piano di lavorazione complessivo;
- Piano di lavorazione complessivo

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



## 6. Specifiche relative alle spese varie non già menzionate e alle spese generali

6.1. Le seguenti spese sono ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione e che siano imputate con calcolo pro-rata all'operazione, secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato.

**6.1.1. Illuminazione e forza motrice: Il costo di illuminazione deve essere determinato in relazione alla durata dell'azione finanziata, alla superficie dei locali utilizzati, agli utilizzatori.**

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- fattura (bolletta dell'ente fornitore di energia);
- documento attestante l'avvenuto pagamento;
- prospetto di calcolo della quota parte imputabile.

**6.1.2. Riscaldamento e condizionamento: nel caso di utilizzo parziale, la quota parte delle spese di riscaldamento e condizionamento imputata alla operazione finanziata deve essere determinata secondo un calcolo pro-rata, in base ad un metodo equo e debitamente giustificato.**

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- fattura (bolletta dell'ente fornitore del gas o altra fonte energetica);
- ricevuta del condominio nel caso di impianti centralizzati;
- documento attestante l'avvenuto pagamento;
- prospetto di calcolo della quota parte imputabile.

**6.1.3. Spese telefoniche e per collegamenti telematici:** Nel caso di utilizzo parziale, la quota parte delle spese telefoniche e per collegamenti telematici imputata alla singola operazione deve essere determinata secondo un calcolo pro-rata, in base ad un metodo equo e debitamente giustificato (es. in relazione all'effettivo periodo di utilizzo, alla superficie utilizzata, al numero di partecipanti etc.). Risultano ammissibili i canoni e le spese telefoniche necessarie per i moduli didattici di formazione a distanza.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- fatture;
- documento attestante l'avvenuto pagamento;
- prospetto di calcolo della quota parte imputabile.

**6.1.4. Spese postali:** Le spese postali devono essere connesse allo svolgimento dell'attività progettuale e riscontrabili attraverso adeguate pezze giustificative.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- distinte di spedizione e di acquisto di valori bollati;
- documento attestante l'avvenuto pagamento;
- ricevute di raccomandate, telegrammi, assicurate, etc.

**6.1.5. Acqua e rifiuti urbani:** Le spese ammissibili sono relative al consumo di acqua, sia dovuto alla peculiarità dell'azione svolta, sia utilizzata per le normali esigenze igieniche nonché, alla tassa per i rifiuti.

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- Giustificativo di spesa e attestato di pagamento in uso localmente (fattura, ricevuta, versamento c.c.p.);
- prospetto di calcolo della eventuale quota-parte.



LUCANA  
FILM COMMISSION

**6.1.6. Assicurazioni:** Questa tipologia di spesa ha carattere residuale in quanto esclude le assicurazioni obbligatorie per legge (assicurazione INAIL e responsabilità civile già prevista per il personale impiegato). Si deve ritenere che possano formare oggetto di assicurazione aggiuntiva i rischi strettamente connessi con l'azione progettuale non coperti dalle assicurazioni obbligatorie (es. assicurazione delle attrezzature contro eventuali danni, furto, incendio, responsabilità civile).

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- polizza assicurativa;
- ricevute di pagamento del premio.
- Documentazione attestante la pertinenza del bene coperto da assicurazione all'operazione finanziata.

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



## 7. Specifiche relative ai beni strumentali

### 7.1. beni strumentali

Sono ammissibili i costi riferiti alle seguenti tipologie di acquisizione dei beni strumentali:

#### 7.1.1. Acquisto:

Le spese per acquisto di immobilizzazioni materiali (macchinari, attrezzature ecc.), strettamente necessarie alla realizzazione del progetto filmico, sono ammissibili a contributo limitatamente al relativo costo di ammortamento per gli importi indicati nel budget di produzione revisionato e nella misura ed alle condizioni stabilite dal **Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22**:

- a) il costo dell'ammortamento sia calcolato conformemente alla normativa vigente;
- b) tale costo si riferisca esclusivamente al periodo di cofinanziamento dell'operazione in questione.

#### **Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- fattura;
- documento attestante l'avvenuto pagamento; in caso di pagamenti con assegni bancari, è necessario produrre estratto conto da cui si evinca la trattenuta dello stesso;
- libro dei cespiti o inventario se trattasi di ente obbligato alla tenuta dei libri contabili;
- prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile all'operazione;
- unicamente per l'acquisto di beni strumentali usati una dichiarazione del venditore che attesti l'origine del materiale e che confermi che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di contributi pubblici a vario titolo.

#### 7.1.2. affitto e leasing:

Il contratto di leasing è equiparabile ad un contratto di affitto per tutte le quote, ad eccezione degli oneri finanziari, del riscatto degli oneri amministrativi, bancari e fiscali, nonché degli aspetti legati al maxicanone. Sono ammessi i costi delle attrezzature impiegate sia integralmente che in quota parte per le attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto filmico. La tipologia di attrezzature dovrà essere congrua con le esigenze specifiche ed il costo relativo dovrà essere compatibile con i prezzi di mercato.

#### **Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- preventivo/i;
- contratto di locazione o leasing contenente la descrizione dell'attrezzatura, il valore, la durata del contratto, il canone;
- fatture o altro regolare documento fiscale;
- documento attestante l'avvenuto pagamento dei canoni;
- prospetto esplicativo della chiave di ripartizione pro-rata del canone di locazione o di leasing in caso di utilizzo parziale;
- prospetto esplicativo della chiave di ripartizione pro-rata della maxi canone di leasing, se presente.



### **7.1.3. assicurazione:**

**costi riferiti alle spese per garantire la copertura assicurativa delle attrezzature utilizzate;**  
**Si veda quanto descritto in relazione al punto 6.1.6 Assicurazioni**

### **7.1.4. manutenzione delle attrezzature:**

**sono ammesse le spese necessarie per mantenere efficiente l'utilizzo delle attrezzature, qualora non previste già nell'eventuale contratto di affitto delle medesime.**

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- fattura dalla quale risultino gli interventi eseguiti;
- documento attestante l'avvenuto pagamento;
- cedolini paga, ricevute versamento contributi e calcolo della retribuzione per le ore d'impegno, se la manutenzione è eseguita da personale interno, nonché fatture per i materiali impiegati.

## **7.2. Gli immobili**

Sono ammissibili i costi riferiti alle seguenti tipologie di spesa:

### **7.2.1. affitto**

**ovvero i costi riferiti alla spesa per il canone dei locali utilizzati per la gestione dell'attività.**

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- contratto di locazione;
- fattura;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del canone;
- prospetto esplicativo della chiave di ripartizione pro-rata del canone di locazione in caso di utilizzo parziale.

### **7.2.2. quote di leasing immobiliare:**

**ovvero i costi riferiti alla spesa per le quote dei locali utilizzati per la gestione dell'attività**

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- contratto di leasing;
- fattura;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del canone;
- prospetto esplicativo della chiave di ripartizione pro-rata del canone di leasing in caso di utilizzo parziale.

### **7.2.3. Spese per pulizie immobili:**

sono ammesse le spese necessarie al mantenimento delle regole di igiene

**Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

- quella prevista per il personale subordinato e/o autonomo;  
Unicamente nel caso di incarico ad un soggetto giuridico terzo:
- contratto;
- fattura;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del canone;
- prospetto esplicativo della chiave di ripartizione pro-rata in caso di utilizzo parziale.



## 8. Revoca del contributo

9.1 la LFC procederà, nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, all'adozione di provvedimenti di revoca totale dalle agevolazioni nei casi di seguito indicati, nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione delle agevolazioni:

a) qualora il progetto non venga avviato entro il termine perentorio di 6 mesi dalla data di ricezione del provvedimento di concessione

b) qualora il programma di investimento non venga ultimato entro il termine entro 10 mesi dalla data di concessione del contributo salvo il caso di differimento dei termini da parte della Fondazione Lucana Film Commission;

c) nel caso in cui prima della comunicazione dell'ultimazione del programma di investimento, anche per circostanze sopravvenute, venga a mancare uno dei requisiti richiesti dall'Avviso ai fini della ammissione alla procedura e della concessione del contributo;

d) qualora, sulla base della copia digitale o dei DVD acquisiti, il film non rispetti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso o il permanere del punteggio che ne ha comportato l'ammissione a finanziamento;

e) nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non sia in grado di rendicontare spese effettuate nel territorio della Regione Basilicata pari almeno al 110% del contributo concesso e corrispondenti alla percentuale indicata nell'impegno assunto nella domanda.

9.2 La Fondazione Lucana Film Commission procederà, nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, all'adozione di provvedimenti di revoca parziale dalle agevolazioni nei casi come di seguito indicati, nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione delle agevolazioni: a) nel caso in cui i costi sostenuti per il programma di investimento risultino inferiori a quelli indicati nel provvedimento di concessione delle agevolazioni, l'entità delle agevolazioni sarà ridotta in relazione ai costi effettivamente sostenuti, purché lo stesso piano risulti organico e funzionale al progetto proposto e sia rispettata la soglia minima di ammissibilità di cui al precedente articolo 12 punto b); b) qualora non siano rispettate le norme in materia di pubblicità e comunicazione; c) qualora non sia rispettata il vincolo relativo alla percentuale delle spese territoriali di cui all'articolo 7, comma 2, in base al principio di proporzionalità.

9.3 In tutti i casi di revoca totale o parziale dalle agevolazioni concesse ed erogate, l'impresa beneficiaria dovrà restituire l'agevolazione maggiorata degli interessi decorrenti dalla data di erogazione del contributo e calcolati in base al TUS/TUR se il finanziamento è garantito da polizza fideiussoria oppure in base al tasso legale in tutti gli altri casi.



## **ALLEGATO 1 – spese ammissibili**

### 1- Soggetto e sceneggiatura

- 1.1 compenso per diritti d'autore
- 1.2 compenso per soggetto
- 1.3 compenso per sceneggiatura
- 1.4 compenso per traduzioni
- 1.5 compenso per revisioni
- 1.6 stampa copioni
- 1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi

### 2- Direzione

- 2.1 compenso per regista
- 2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi

### 3- Attori principali

- 3.1 compenso attore 1
- 3.2 compenso attore 2
- 3.3 compenso attore 3
- 3.4 compenso attore 4
- 3.5 compenso attore 5
- 3.6 compenso attore 6
- 3.7 compenso attore 7
- 3.8 compenso attore 8
- 3.9 compenso attore 9
- 3.10 compenso attore 10
- 3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi

### 4- Produzione

- 4.1 compenso per produttore esecutivo
- 4.2 organizzazione generale
- 4.3 direttore di produzione pre/post produzione
- 4.4 direttore di produzione riprese
- 4.5 ispettore di produzione pre/post produzione
- 4.6 ispettore di produzione riprese
- 4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione
- 4.8 2° ispettore di produzione riprese
- 4.9 location manager
- 4.10 segretario di produzione pre/post produzione
- 4.11 segretario di produzione riprese
- 4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione
- 4.13 2° segretario di produzione riprese
- 4.14 coordinatore edizione
- 4.15 amministratore
- 4.16 cassiere pre/post produzione
- 4.17 cassiere riprese

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



- 4.18 runners
- 4.19 segretaria dattilografa
- 4.20 addetto al collocamento
- 4.21 addetto ai permessi
- 4.22 assistenza all'organizzazione
- 4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### 5- Regia

- 5.1 aiuto regista pre/post produzione
- 5.2 aiuto regista riprese
- 5.3 assistente alla regia pre/post produzione
- 5.4 assistente alla regia riprese
- 5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione
- 5.6 2° assistente alla regia riprese
- 5.7 segretaria di edizione pre/post produzione
- 5.8 segretaria di edizione riprese
- 5.9 direttore dialoghi
- 5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### 6 - Montaggio

- 6.1 montatore
- 6.2 assistente montatore
- 6.3 2° assistente montatore
- 6.4 montatore suono
- 6.5 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### 7 - Personale tecnico

- 7.1 direttore della fotografia pre/post produzione
- 7.2 direttore della fotografia riprese
- 7.3 operatore di macchina
- 7.4 2° operatore
- 7.5 assistente operatore riprese
- 7.6 2° assistente operatore
- 7.7 aiuti operatore riprese
- 7.8 operatore steadycam
- 7.9 fotografo di scena
- 7.10 tecnico del suono
- 7.11 microfonista
- 7.12 architetto scenografo pre/post produzione
- 7.13 architetto scenografo riprese
- 7.14 aiuto scenografo pre/post produzione
- 7.15 aiuto scenografo riprese
- 7.16 assistente scenografo
- 7.17 arredatore pre produzione
- 7.18 arredatore riprese
- 7.19 assistente arredatore
- 7.20 costumista pre/post produzione

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



- 7.21 costumista riprese
- 7.22 aiuto costumista pre produzione
- 7.23 aiuto costumista riprese
- 7.24 assistente costumista pre produzione
- 7.25 assistente costumista riprese
- 7.26 truccatore pre produzione
- 7.27 truccatore riprese
- 7.28 aiuto truccatore
- 7.29 giornalieri truccatore
- 7.30 parrucchiere pre produzione
- 7.31 parrucchiere riprese
- 7.32 aiuto parrucchiere
- 7.33 giornalieri parrucchiere
- 7.34 oneri sociali e previdenziali su compensi
- 7.35 dialogue coach

#### 8- Maestranze

- 8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico
- 8.2 capo squadra elettricisti riprese
- 8.3 elettricisti carico/scarico
- 8.4 elettricisti riprese
- 8.5 giornalieri elettricisti
- 8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico
- 8.7 capo squadra macchinisti riprese
- 8.8 macchinisti carico/scarico
- 8.9 macchinisti riprese
- 8.10 giornalieri macchinisti
- 8.11 gruppisti
- 8.12 capo sarta preparazione/riconsegna
- 8.13 capo sarta riprese
- 8.14 sarte
- 8.15 giornalieri sarte
- 8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione
- 8.17 capo squadra attrezzisti riprese
- 8.18 attrezzisti
- 8.19 scenotecnici
- 8.20 falegnami
- 8.21 pittori di scena
- 8.22 manovali
- 8.23 autisti preparazione
- 8.24 autisti riprese
- 8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### 9- Personale artistico

- 9.1 attori secondari
- 9.2 ruoli minori
- 9.3 figurazioni speciali



- 9.4 generici
- 9.5 comparse
- 9.6 acrobati
- 9.7 controfigure
- 9.8 minori e accompagni
- 9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### 10 - Costumi

- 10.1 noleggio costumi
- 10.2 acquisto costumi
- 10.3 accessori vestiario
- 10.4 materiale sartoria
- 10.5 calzature
- 10.6 materiale trucco/parrucche
- 10.7 parrucche acconciature
- 10.8 armi e accessori

#### 11 - Scenografia

- 11.1 arredamento
  - 11.2 tappezzeria
  - 11.3 fabbisogno scena
  - 11.4 veicoli di scena \*
  - 11.5 velivoli e natanti scena \*
  - 11.6 cibi e bevande scena
  - 11.7 animali di scena
  - 11.8 materiale effetti speciali
  - 11.9 materiale attrezzisti
  - 11.10 piante e fiori di scena
  - 11.11 oggetti speciali
- \* per la quota di ammortamento

#### 12 - Teatri e costruzioni

- 12.1 noleggio teatri di posa
- 12.2 costruzioni in interni
- 12.3 costruzioni in esterni
- 12.4 modellini e miniature
- 12.5 fondali scenografici e fotografici
- 12.6 uffici produzione
- 12.7 camerini
- 12.8 sala trucco/sartoria
- 12.9 locali attrezzeria
- 12.10 elettricità condizionamento
- 12.11 personale

#### 13 - Interni dal vero

- 13.1 nolo ambienti
- 13.2 adattamenti



13.3 energia elettrica

14 - Mezzi tecnici

- 14.1 nolo macchine da presa
- 14.2 materiale elettricisti
- 14.3 materiale macchinisti
- 14.4 nolo apparecchi sonori
- 14.5 gelatine ed accessori
- 14.6 acquisto lampade
- 14.7 materiale di consumo
- 14.8 materiale fotografico
- 14.9 materiale operatori
- 14.10 apparecchiature speciali
- 14.11 noli diversi
- 14.12 legname

15 - Esterni

- 15.1 occupazione luoghi privati
- 15.2 occupazione luoghi pubblici
- 15.3 affitto locali
- 15.4 viaggi attori
- 15.5 viaggi troupe
- 15.6 diarie attori
- 15.7 diarie troupe
- 15.8 hotel attori
- 15.9 hotel troupe
- 15.10 cestini
- 15.11 rimborso pasti
- 15.12 spedizioni
- 15.13 ordine pubblico
- 15.14 energia elettrica

16 - Trasporti

- 16.1 autovetture pre/post produzione
- 16.2 autovetture riprese
- 16.3 autocarri
- 16.4 pullman
- 16.5 roulottes attori
- 16.6 roulottes trucco
- 16.7 cinemobile
- 16.8 funzionamento gruppo
- 16.9 gruppi elettrogeni
- 16.10 olii e carburanti
- 16.11 camera - car
- 16.12 rimborsi locomozione
- 16.13 chilometraggi extra



LUCANA  
FILM COMMISSION

## 17 - Pellicole

17.1 negativo scena

## 18 - Lavorazione pellicola

18.1 sviluppo negativo di scena

18.2 stampa positivo

18.3 ristampe

18.4 titoli

18.5 taglio negativo

18.6 preparazione e divisione negativo

18.7 telecinema

18.8 lavorazioni video

18.9 effetti speciali digitali

18.10 stampa per copia campione

18.11 interpositivo

18.12 varie laboratorio

## 19 - Edizione

19.1 materiali montaggio

19.2 nolo avid o simili

19.3 nolo protools o simili

19.4 memorie supplementari

19.5 trascrizioni

19.6 direttore doppiaggio

19.7 assistente doppiaggio

19.8 sala doppiaggio

19.9 sala premix

19.10 sala mixage

19.11 rerecording

19.12 rumoristi

19.13 sincronizzazione colonne

19.14 materiale a consumo

## 20 - Musica

20.1 compositore

20.2 esecutori (musicisti)

20.3 diritti musicali

20.4 sala incisione

20.5 oneri sociali e previdenziali su compensi

## 21 - Preorganizzazione

21.1 sopralluoghi

21.2 fotografie

21.3 viaggi preparazione

21.4 hotel preparazione

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

21.5 diarie preparazione

21.6 casting

21.7 provini attori

21.8 personale tecnico

21.9 cestini, bar e ristorante

21.10 rappresentanza

21.11 postelegrafoniche

21.12 locomozioni

21.13 storyboard

22 - Spese varie

22.1 affitto e pulizia uffici

22.2 postelegrafoniche

22.3 cancelleria

22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari

22.6 meteo

22.7 rappresentanza

22.8 bar, ristorante e alberghi

22.9 ufficio stampa di produzione

22.10 spese generali

22.11 ulteriori categorie di spesa

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771- P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il Sottoscritto..... nato a..... il.....,  
residente..... alla via.....,  
CF.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR, con riferimento al \_\_\_\_\_ SAL relativo all'Opera dal Titolo: \_\_\_\_\_ ammesso alle agevolazioni come da determinazione di concessione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**DICHIARA sotto la personale responsabilità**

1. di essere il legale rappresentante legale di:
  - denominazione: \_\_\_\_\_
  - sede legale: \_\_\_\_\_
  - Codice Fiscale / Partita IVA: \_\_\_\_\_
2. che la documentazione di spesa relativa al predetto stato di avanzamento, allegata alla presente, in uno con elenco riepilogativo della stessa, è conforme ai documenti originali, fiscalmente regolari e conservati presso la sede \_\_\_\_\_;
3. che le predette spese sono state regolarmente quietanzate come da relativa documentazione pure allegata;
4. che le stesse sono comprovanti i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'Opera in oggetto;
5. di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la vigente legislazione;
6. di essere consapevole che il finanziamento che si riceve ha natura di mera movimentazione finanziarie e in quanto tale, in base all'art. 2, comma 3, del DPR n. 633/72, sono da considerarsi fuori dal campo di applicazione IVA.
7. che le spese in argomento risultano articolate come esposte nell'allegato 1 alla presente Dichiarazione per un importo complessivo pari ad €.....;

**CHIEDE**

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

che, a fronte del SAL/del rendiconto finale<sup>1</sup> come sopra documentato e previa verifica dello stesso sulla base della normativa di riferimento, venga erogata la corrispondente quota di finanziamento da accreditarsi sul c/c bancario \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(LUOGO E DATA)

(FIRMA)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il rendiconto finale dovrà contenere anche le spese eventualmente rendicontate a titolo di SAL

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



**Allegato 1 alla Dichiarazione di Spesa**

Nr. Ordine	Voce di spesa (come da allegato B)	Voce di spesa come da budget (anche se uguale alla colonna precedente)	Tipologia di giustificativo di spesa	Identificativo del giustificativo di spesa	Titolare del giustificativo di spesa	Tipologia di giustificativo di pagamento <sup>5</sup>	Identificativo del giustificativo di pagamento	Importo rendicontato
1	1.3	1.3 Compenso per	Ricevuta	Del 6/12/2017	xxxxxx	Bonifico	Del 12/12/20	netto a pagare
						F24	Del 16/01/20	ritenuta d'acconto
2	1.4	1.4 compenso per traduzioni	busta paga	del 27/05/2019	ax	F24	Del 16/12/20	Irpef (ditta e
		1.7 oneri sociali e previdenziali				bonifico	n....Del 16/11/2019	Netto busta paga
		1.7 oneri sociali e previdenziali				F24 e prospetto oneri	z	Inps (ditta e lavoratore)
3	1.2	1.2 compenso per soggetto	fattura professionista	n. x del.....	a	bonifico	x	netto a pagare
						b	z	ritenuta d'acconto
4	4.2	4.2 organizzazio	fattura impresa	n. y del.....	a	bonifico	x	netto a pagare meno IVA
							<b>TOTAL</b>	<b>xxxx</b>



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
1	<b>Soggetto e sceneggiatura</b>	- €	- €	1	<b>Soggetto e sceneggiatura</b>	- €	- €
1.1	1.1 compenso per diritti d'autore			1.1	1.1 compenso per diritti d'autore		
1.2	1.2 compenso per soggetto			1.2	1.2 compenso per soggetto		
1.3	1.3 compenso per sceneggiatura			1.3	1.3 compenso per sceneggiatura		
1.4	1.4 compenso per traduzioni			1.4	1.4 compenso per traduzioni		
1.5	1.5 compenso per revisioni			1.5	1.5 compenso per revisioni		
1.6	1.6 stampa copioni			1.6	1.6 stampa copioni		
1.7	1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi			1.7	1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi		
2	<b>Direzione</b>	- €	- €	2	<b>Direzione</b>	- €	- €
2.1	2.1 compenso per regista			2.1	2.1 compenso per regista		
2.2	2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi			2.2	2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi		
3	<b>Attori principali</b>	- €	- €	3	<b>Attori principali</b>	- €	- €
3.1	3.1 compenso attore 1			3.1	3.1 compenso attore 1		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
3.2	3.2 compenso attore 2			3.2	3.2 compenso attore 2		
3.3	3.3 compenso attore 3			3.3	3.3 compenso attore 3		
3.4	3.4 compenso attore 4			3.4	3.4 compenso attore 4		
3.5	3.5 compenso attore 5			3.5	3.5 compenso attore 5		
3.6	3.6 compenso attore 6			3.6	3.6 compenso attore 6		
3.7	3.7 compenso attore 7			3.7	3.7 compenso attore 7		
3.8	3.8 compenso attore 8			3.8	3.8 compenso attore 8		
3.9	3.9 compenso attore 9			3.9	3.9 compenso attore 9		
3.10	3.10 compenso attore 10			3.10	3.10 compenso attore 10		
3.11	3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi			3.11	3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi		
4	<b>Produzione</b>	- €	- €	4	<b>Produzione</b>	- €	- €
4.1	4.1 compenso per produttore esecutivo			4.1	4.1 compenso per produttore esecutivo		
4.2	4.2 organizzazione generale			4.2	4.2 organizzazione generale		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
4.3	4.3 direttore di produzione pre/post produzione			4.3	4.3 direttore di produzione pre/post produzione		
4.4	4.4 direttore di produzione riprese			4.4	4.4 direttore di produzione riprese		
4.5	4.5 ispettore di produzione pre/post produzione			4.5	4.5 ispettore di produzione pre/post produzione		
4.6	4.6 ispettore di produzione riprese			4.6	4.6 ispettore di produzione riprese		
4.7	4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione			4.7	4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione		
4.8	4.8 2° ispettore di produzione riprese			4.8	4.8 2° ispettore di produzione riprese		
4.9	4.9 location manager			4.9	4.9 location manager		
4.10	4.10 segretario di produzione pre/post produzione			4.10	4.10 segretario di produzione pre/post produzione		
4.11	4.11 segretario di produzione riprese			4.11	4.11 segretario di produzione riprese		
4.12	4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione			4.12	4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione		
4.13	4.13 2° segretario di produzione riprese			4.13	4.13 2° segretario di produzione riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
4.14	4.14 coordinatore edizione			4.14	4.14 coordinatore edizione		
4.15	4.15 amministratore			4.15	4.15 amministratore		
4.16	4.16 cassiere pre/post produzione			4.16	4.16 cassiere pre/post produzione		
4.17	4.17 cassiere riprese			4.17	4.17 cassiere riprese		
4.18	4.18 runners			4.18	4.18 runners		
4.19	4.19 segretaria dattilografa			4.19	4.19 segretaria dattilografa		
4.20	4.20 addetto al collocamento			4.20	4.20 addetto al collocamento		
4.21	4.21 addetto ai permessi			4.21	4.21 addetto ai permessi		
4.22	4.22 assistenza all'organizzazione			4.22	4.22 assistenza all'organizzazione		
4.23	4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi			4.23	4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
5	<b>Regia</b>	- €	- €	5	<b>Regia</b>	- €	- €
5.1	5.1 aiuto regista pre/post produzione			5.1	5.1 aiuto regista pre/post produzione		
5.2	5.2 aiuto regista riprese			5.2	5.2 aiuto regista riprese		
5.3	5.3 assistente alla regia pre/post			5.3	5.3 assistente alla regia pre/post		
5.4	5.4 assistente alla regia riprese			5.4	5.4 assistente alla regia riprese		
5.5	5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione			5.5	5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione		
5.6	5.6 2° assistente alla regia riprese			5.6	5.6 2° assistente alla regia riprese		
5.7	5.7 segretaria di edizione pre/post produzione			5.7	5.7 segretaria di edizione pre/post produzione		
5.8	5.8 segretaria di edizione riprese			5.8	5.8 segretaria di edizione riprese		
5.9	5.9 direttore dialoghi			5.9	5.9 direttore dialoghi		
5.10	5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi			5.10	5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi		
6	<b>Montaggio</b>	- €	- €	6	<b>Montaggio</b>	- €	- €
6.1	6.1 montatore			6.1	6.1 montatore		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

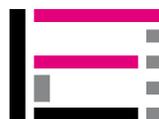
IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
6.2	6.2 aiuto montatore			6.2	6.2 aiuto montatore		
6.3	6.3 assistente montatore			6.3	6.3 assistente montatore		
6.4	6.4 2° assistente montatore			6.4	6.4 2° assistente montatore		
6.5	6.5 montatore suono			6.5	6.5 montatore suono		
6.6	6.6 oneri sociali e previdenziali su compensi			6.6	6.6 oneri sociali e previdenziali su compensi		
7	<b>Personale tecnico</b>	- €	- €	7	<b>Personale tecnico</b>	- €	- €
7.1	7.1 direttore della fotografia pre/post produzione			7.1	7.1 direttore della fotografia pre/post produzione		
7.2	7.2 direttore della fotografia riprese			7.2	7.2 direttore della fotografia riprese		
7.3	7.3 operatore di macchina			7.3	7.3 operatore di macchina		
7.4	7.4 2° operatore			7.4	7.4 2° operatore		
7.5	7.5 assistente operatore pre/post produzione			7.5	7.5 assistente operatore pre/post produzione		
7.6	7.6 assistente operatore riprese			7.6	7.6 assistente operatore riprese		
7.7	7.7 2° assistente operatore			7.7	7.7 2° assistente operatore		
7.8	7.8 aiuti operatore pre/post produzione			7.8	7.8 aiuti operatore pre/post produzione		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
7.9	7.9 aiuti operatore riprese			7.9	7.9 aiuti operatore riprese		
7.10	7.10 operatore steadycam			7.10	7.10 operatore steadycam		
7.11	7.11 fotografo di scena			7.11	7.11 fotografo di scena		
7.12	7.12 tecnico del suono			7.12	7.12 tecnico del suono		
7.13	7.13 microfonista			7.13	7.13 microfonista		
7.14	7.14 architetto scenografo pre/post produzione			7.14	7.14 architetto scenografo pre/post produzione		
7.15	7.15 architetto scenografo riprese			7.15	7.15 architetto scenografo riprese		
7.16	7.16 aiuto scenografo pre/post produzione			7.16	7.16 aiuto scenografo pre/post produzione		
7.17	7.17 aiuto scenografo riprese			7.17	7.17 aiuto scenografo riprese		
7.18	7.18 assistente scenografo			7.18	7.18 assistente scenografo		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
7.19	7.19 arredatore pre/post produzione			7.19	7.19 arredatore pre/post produzione		
7.20	7.20 arredatore riprese			7.20	7.20 arredatore riprese		
7.21	7.21 assistente arredatore			7.21	7.21 assistente arredatore		
7.22	7.22 costumista pre/post produzione			7.22	7.22 costumista pre/post produzione		
7.23	7.23 costumista riprese			7.23	7.23 costumista riprese		
7.24	7.24 aiuto costumista pre/post produzione			7.24	7.24 aiuto costumista pre/post produzione		
7.25	7.25 aiuto costumista riprese			7.25	7.25 aiuto costumista riprese		
7.26	7.26 assistente costumista pre/post produzione			7.26	7.26 assistente costumista pre/post produzione		
7.27	7.27 assistente costumista riprese			7.27	7.27 assistente costumista riprese		
7.28	7.28 truccatore pre/post produzione			7.28	7.28 truccatore pre/post produzione		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
7.29	7.29 truccatore riprese			7.29	7.29 truccatore riprese		
7.30	7.30 aiuto truccatore			7.30	7.30 aiuto truccatore		
7.31	7.31 giornalieri truccatore			7.31	7.31 giornalieri truccatore		
7.32	7.33 parrucchiere pre/post produzione			7.32	7.33 parrucchiere pre/post produzione		
7.33	7.34 parrucchiere riprese			7.33	7.34 parrucchiere riprese		
7.34	7.35 aiuto parrucchiere			7.34	7.35 aiuto parrucchiere		
7.35	7.36 giornalieri parrucchiere			7.35	7.36 giornalieri parrucchiere		
7.36	7.37 oneri sociali e previdenziali su compensi			7.36	7.37 oneri sociali e previdenziali su compensi		
8	<b>Maestranze</b>	- €	- €	8	<b>Maestranze</b>	- €	- €
8.1	8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico			8.1	8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico		
8.2	8.2 capo squadra elettricisti riprese			8.2	8.2 capo squadra elettricisti riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
8.3	8.3 elettricisti carico/scarico			8.3	8.3 elettricisti carico/scarico		
8.4	8.4 elettricisti riprese			8.4	8.4 elettricisti riprese		
8.5	8.5 giornalieri elettricisti			8.5	8.5 giornalieri elettricisti		
8.6	8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico			8.6	8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico		
8.7	8.7 capo squadra macchinisti riprese			8.7	8.7 capo squadra macchinisti riprese		
8.8	8.8 macchinisti carico/scarico			8.8	8.8 macchinisti carico/scarico		
8.9	8.9 macchinisti riprese			8.9	8.9 macchinisti riprese		
8.10	8.10 giornalieri macchinisti			8.10	8.10 giornalieri macchinisti		
8.11	8.11 gruppisti			8.11	8.11 gruppisti		
8.12	8.12 capo sarta preparazione/riconsegna			8.12	8.12 capo sarta preparazione/riconsegna		
8.13	8.13 capo sarta riprese			8.13	8.13 capo sarta riprese		
8.14	8.14 sarte			8.14	8.14 sarte		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
8.15	8.15 giornalieri sarte			8.15	8.15 giornalieri sarte		
8.16	8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione			8.16	8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione		
8.17	8.17 capo squadra attrezzisti riprese			8.17	8.17 capo squadra attrezzisti riprese		
8.18	8.18 attrezzisti			8.18	8.18 attrezzisti		
8.19	8.19 scenotecnici			8.19	8.19 scenotecnici		
8.20	8.20 falegnami			8.20	8.20 falegnami		
8.21	8.21 pittori di scena			8.21	8.21 pittori di scena		
8.22	8.22 manovali			8.22	8.22 manovali		
8.23	8.23 autisti preparazione			8.23	8.23 autisti preparazione		
8.24	8.24 autisti riprese			8.24	8.24 autisti riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
8.25	8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi			8.25	8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi		
9	<b>Personale artistico</b>	- €	- €	9	<b>Personale artistico</b>	- €	- €
9.1	9.1 attori secondari			9.1	9.1 attori secondari		
9.2	9.2 ruoli minori			9.2	9.2 ruoli minori		
9.3	9.3 figurazioni speciali			9.3	9.3 figurazioni speciali		
9.4	9.4 generici			9.4	9.4 generici		
9.5	9.5 comparse			9.5	9.5 comparse		
9.6	9.6 acrobati			9.6	9.6 acrobati		
9.7	9.7 controfigure			9.7	9.7 controfigure		
9.8	9.8 minori e accompagni			9.8	9.8 minori e accompagni		
9.9	9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi			9.9	9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi		
10	<b>Costumi</b>	- €	- €	10	<b>Costumi</b>	- €	- €
10.1	10.1 noleggio costumi			10.1	10.1 noleggio costumi		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
10.2	10.2 acquisto costumi			10.2	10.2 acquisto costumi		
10.3	10.3 accessori vestiario			10.3	10.3 accessori vestiario		
10.4	10.4 materiale sartoria			10.4	10.4 materiale sartoria		
10.5	10.5 calzature			10.5	10.5 calzature		
10.6	10.6 gioielli			10.6	10.6 gioielli		
10.7	10.7 materiale trucco/parrucche			10.7	10.7 materiale trucco/parrucche		
10.8	10.8 parrucche acconciature			10.8	10.8 parrucche acconciature		
10.9	10.9 armi e accessori			10.9	10.9 armi e accessori		
10.10	10.10 danni e indennizzi			10.10	10.10 danni e indennizzi		
11	<b>Scenografia</b>	- €	- €	11	<b>Scenografia</b>	- €	- €

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
11.1	11.1 arredamento			11.1	11.1 arredamento		
11.2	11.2 tappezzeria			11.2	11.2 tappezzeria		
11.3	11.3 fabbisogno scena			11.3	11.3 fabbisogno scena		
11.4	11.4 veicoli di scena			11.4	11.4 veicoli di scena		
11.5	11.5 velivoli e natanti scena			11.5	11.5 velivoli e natanti scena		
11.6	11.6 cibi e bevande scena			11.6	11.6 cibi e bevande scena		
11.7	11.7 animali di scena			11.7	11.7 animali di scena		
11.8	11.8 materiale effetti speciali			11.8	11.8 materiale effetti speciali		
11.9	11.9 materiale attrezzisti			11.9	11.9 materiale attrezzisti		
11.10	11.10 piante e fiori di scena			11.10	11.10 piante e fiori di scena		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
11.11	11.11 oggetti speciali			11.11	11.11 oggetti speciali		
11.12	11.12 danni e rotture			11.12	11.12 danni e rotture		
12	<b>Teatri e costruzioni</b>	- €	- €	12	<b>Teatri e costruzioni</b>	- €	- €
12.1	12.1 noleggio teatri di posa			12.1	12.1 noleggio teatri di posa		
12.2	12.2 costruzioni in interni			12.2	12.2 costruzioni in interni		
12.3	12.3 costruzioni in esterni			12.3	12.3 costruzioni in esterni		
12.4	12.4 modellini e miniature			12.4	12.4 modellini e miniature		
12.5	12.5 fondali scenografici e fotografici			12.5	12.5 fondali scenografici e fotografici		
12.6	12.6 uffici produzione			12.6	12.6 uffici produzione		
12.7	12.7 camerini			12.7	12.7 camerini		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
12.8	12.8 sala trucco/sartoria			12.8	12.8 sala trucco/sartoria		
12.9	12.9 locali attrezzeria			12.9	12.9 locali attrezzeria		
12.10	12.10 elettricità condizionamento			12.10	12.10 elettricità condizionamento		
12.11	12.11 personale			12.11	12.11 personale		
13	<b>Interni dal vero</b>	- €	- €	13	<b>Interni dal vero</b>	- €	- €
13.1	13.1 nolo ambienti			13.1	13.1 nolo ambienti		
13.2	13.2 adattamenti			13.2	13.2 adattamenti		
13.3	13.3 energia elettrica			13.3	13.3 energia elettrica		
13.4	13.4 danni e indennizzi			13.4	13.4 danni e indennizzi		
14	<b>Mezzi tecnici</b>	- €	- €	14	<b>Mezzi tecnici</b>	- €	- €

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
14.1	14.1 nolo macchine da presa			14.1	14.1 nolo macchine da presa		
14.2	14.2 materiale elettricisti			14.2	14.2 materiale elettricisti		
14.3	14.3 materiale macchinisti			14.3	14.3 materiale macchinisti		
14.4	14.4 nolo apparecchi sonori			14.4	14.4 nolo apparecchi sonori		
14.5	14.5 gelatine ed accessori			14.5	14.5 gelatine ed accessori		
14.6	14.6 acquisto lampade			14.6	14.6 acquisto lampade		
14.7	14.7 materiale di consumo			14.7	14.7 materiale di consumo		
14.8	14.8 materiale fotografico			14.8	14.8 materiale fotografico		
14.9	14.9 materiale operatori			14.9	14.9 materiale operatori		
14.10	14.10 balilla elettricisti			14.10	14.10 balilla elettricisti		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

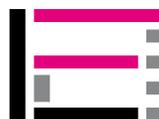
IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
14.11	14.11 balilla macchinisti			14.11	14.11 balilla macchinisti		
14.12	14.12 apparecchiature speciali			14.12	14.12 apparecchiature speciali		
14.13	14.13 guasti e rotture			14.13	14.13 guasti e rotture		
14.14	14.14 noli diversi			14.14	14.14 noli diversi		
14.15	14.15 legname			14.15	14.15 legname		
15	<b>Esterni</b>	- €	- €	15	<b>Esterni</b>	- €	- €
15.1	15.1 occupazione luoghi privati			15.1	15.1 occupazione luoghi privati		
15.2	15.2 occupazione luoghi pubblici			15.2	15.2 occupazione luoghi pubblici		
15.3	15.3 affitto locali			15.3	15.3 affitto locali		
15.4	15.4 viaggi attori			15.4	15.4 viaggi attori		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
15.5	15.5 viaggi troupe			15.5	15.5 viaggi troupe		
15.6	15.6 diarie attori			15.6	15.6 diarie attori		
15.7	15.7 diarie troupe			15.7	15.7 diarie troupe		
15.8	15.8 hotel attori			15.8	15.8 hotel attori		
15.9	15.9 hotel troupe			15.9	15.9 hotel troupe		
15.10	15.10 cestini			15.10	15.10 cestini		
15.11	15.11 rimborso pasti			15.11	15.11 rimborso pasti		
15.12	15.12 spedizioni			15.12	15.12 spedizioni		
15.13	15.13 ordine pubblico			15.13	15.13 ordine pubblico		
15.14	15.14 energia elettrica			15.14	15.14 energia elettrica		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
15.15	15.15 danni e rotture			15.15	15.15 danni e rotture		
16	<b>Trasporti</b>	- €	- €	16	<b>Trasporti</b>	- €	- €
16.1	16.1 autovetture pre/post produzione			16.1	16.1 autovetture pre/post produzione		
16.2	16.2 autovetture riprese			16.2	16.2 autovetture riprese		
16.3	16.3 autocarri			16.3	16.3 autocarri		
16.4	16.4 furgone m.d.p.			16.4	16.4 furgone m.d.p.		
16.5	16.5 pullman			16.5	16.5 pullman		
16.6	16.6 roulotte attori			16.6	16.6 roulotte attori		
16.7	16.7 roulotte trucco			16.7	16.7 roulotte trucco		
16.8	16.8 cinemobile			16.8	16.8 cinemobile		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
16.9	16.9 funzionamento gruppo			16.9	16.9 funzionamento gruppo		
16.10	16.10 gruppi elettrogeni			16.10	16.10 gruppi elettrogeni		
16.11	16.11 olii e carburanti			16.11	16.11 olii e carburanti		
16.12	16.12 camera car			16.12	16.12 camera car		
16.13	16.13 rimborsi locomozione			16.13	16.13 rimborsi locomozione		
16.14	16.14 chilometraggi extra			16.14	16.14 chilometraggi extra		
17	<b>Pellicole</b>	- €	- €	17	<b>Pellicole</b>	- €	- €
17.1	17.1 negativo scena			17.1	17.1 negativo scena		
17.2	17.2 negativo suono			17.2	17.2 negativo suono		
17.3	17.3 nastri riprese			17.3	17.3 nastri riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
17.4	17.4 magnetico			17.4	17.4 magnetico		
18	<b>Lavorazione pellicola</b>	- €	- €	18	<b>Lavorazione pellicola</b>	- €	- €
18.1	18.1 sviluppo negativo di scena			18.1	18.1 sviluppo negativo di scena		
18.2	18.2 stampa positivo			18.2	18.2 stampa positivo		
18.3	18.3 negativo positivo suono			18.3	18.3 negativo positivo suono		
18.4	18.4 ristampe			18.4	18.4 ristampe		
18.5	18.5 titoli e truke			18.5	18.5 titoli e truke		
18.6	18.6 taglio negativo			18.6	18.6 taglio negativo		
18.7	18.7 preparazione e divisione negativo			18.7	18.7 preparazione e divisione negativo		
18.8	18.8 telecinema			18.8	18.8 telecinema		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
18.9	18.9 lavorazioni video			18.9	18.9 lavorazioni video		
18.10	18.10 effetti speciali digitali			18.10	18.10 effetti speciali digitali		
18.11	18.11 stampa per copia campione			18.11	18.11 stampa per copia campione		
18.12	18.12 interpositivo			18.12	18.12 interpositivo		
18.13	18.13 proiezioni			18.13	18.13 proiezioni		
18.14	18.14 varie laboratorio			18.14	18.14 varie laboratorio		
19	<b>Edizione</b>	- €	- €	19	<b>Edizione</b>	- €	- €
19.1	19.1 nolo moviole cine			19.1	19.1 nolo moviole cine		
19.2	19.2 materiali montaggio			19.2	19.2 materiali montaggio		
19.3	19.3 nolo avid o simili			19.3	19.3 nolo avid o simili		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
19_4	19.4 nolo protocols o simili			19_4	19.4 nolo protocols o simili		
19_5	19.5 memorie supplementari			19_5	19.5 memorie supplementari		
19_6	19.6 trascrizioni			19_6	19.6 trascrizioni		
19_7	19.7 adattamento dialoghi			19_7	19.7 adattamento dialoghi		
19_8	19.8 direttore doppiaggio			19_8	19.8 direttore doppiaggio		
19_9	19.9 assistente doppiaggio			19_9	19.9 assistente doppiaggio		
19_10	19.10 doppiatori			19_10	19.10 doppiatori		
19_11	19.11 sala doppiaggio			19_11	19.11 sala doppiaggio		
19_12	19.12 sala premix			19_12	19.12 sala premix		
19_13	19.13 sala mixage			19_13	19.13 sala mixage		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
19.14	19.14 rerecording			19.14	19.14 rerecording		
19.15	19.15 rumoristi			19.15	19.15 rumoristi		
19.16	19.16 sincronizzazione colonne			19.16	19.16 sincronizzazione colonne		
19.17	19.17 materiale a consumo			19.17	19.17 materiale a consumo		
20	<b>Musica</b>	- €	- €	20	<b>Musica</b>	- €	- €
20.1	20.1 compositore			20.1	20.1 compositore		
20.2	20.2 esecutori (musicisti)			20.2	20.2 esecutori (musicisti)		
20.3	20.3 diritti musicali			20.3	20.3 diritti musicali		
20.4	20.4 sala incisione			20.4	20.4 sala incisione		
20.5	20.5 licenza dolby			20.5	20.5 licenza dolby		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
20.6	20.6 oneri sociali e previdenziali su compensi			20.6	20.6 oneri sociali e previdenziali su compensi		
21	<b>Preorganizzazione</b>	- €	- €	21	<b>Preorganizzazione</b>	- €	- €
21.1	21.1 sopralluoghi			21.1	21.1 sopralluoghi		
21.2	21.2 fotografie			21.2	21.2 fotografie		
21.3	21.3 viaggi preparazione			21.3	21.3 viaggi preparazione		
21.4	21.4 hotel preparazione			21.4	21.4 hotel preparazione		
21.5	21.5 diarie preparazione			21.5	21.5 diarie preparazione		
21.6	21.6 casting			21.6	21.6 casting		
21.7	21.7 provini attori			21.7	21.7 provini attori		
21.8	21.8 personale tecnico			21.8	21.8 personale tecnico		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
21.9	21.9 cestini, bar e ristorante			21.9	21.9 cestini, bar e ristorante		
21.10	21.10 rappresentanza			21.10	21.10 rappresentanza		
21.11	21.11 postelegrafoniche			21.11	21.11 postelegrafoniche		
21.12	21.12 locomozioni			21.12	21.12 locomozioni		
21.13	21.13 storyboard			21.13	21.13 storyboard		
21.14	21.14 cassette vhs mini dv			21.14	21.14 cassette vhs mini dv		
22	<b>Spese varie (Per la parte direttamente imputabile al film)</b>	- €	- €	22	<b>Spese varie (Per la parte direttamente imputabile al film)</b>	- €	- €
22.1	22.1 affitto e pulizia uffici			22.1	22.1 affitto e pulizia uffici		
22.2	22.2 postelegrafoniche			22.2	22.2 postelegrafoniche		
22.3	22.3 cancelleria			22.3	22.3 cancelleria		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO APPROVATO				IMPORTO RENDICONTATO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
22.5	22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari			22.5	22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari		
22.6	22.6 metei			22.6	22.6 metei		
22.7	22.7 rappresentanza			22.7	22.7 rappresentanza		
22.8	22.8 bar, ristorante e alberghi			22.8	22.8 bar, ristorante e alberghi		
22.9	22.9 ufficio stampa di produzione			22.9	22.9 ufficio stampa di produzione		
22.10	22.10 Spese generali (Per la parte imputabile al film)			22.10	22.10 Spese generali (Per la parte imputabile al film)		
	<b>TOTALE</b>	- €			<b>TOTALE</b>	- €	

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it

Spett.le  
FONDAZIONE LUCANA FILM  
COMMISSION

**OGGETTO: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI PER LA PRODUZIONE DI CORTOMETRAGGI E DOCUMENTARI” – Determinazione del Direttore n. 110/2017 - Ritenuta di acconto 4% su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600).**

<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>			
COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA		IN QUALITA' (ES. AMM.RE UNICO, PRESIDENTE CONS. DI AMM.NE, TITOLARE, ECC.)	
<b>DELLA DITTA/SOCIETA'/ENTE</b>			
DENOMINAZIONE (come da certificato di iscrizione al Registro delle imprese o da atto costitutivo/statuto)			
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)			
COMUNE	CAP.	PR.	TEL.
IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE: <b>Avviso Pubblico per la concessione di aiuti alle PMI operanti nel settore della produzione cinematografica – CUP _____ – determina dirigenziale di concessione n° ..... del ..... di approvazione concessione contributo a .....</b>			

Valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

che il contributo complessivamente riconosciuto pari ad € \_\_\_\_\_<sup>1</sup> è da considerarsi come segue:

<p><b>SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA</b></p> <p>da ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto <u>contributo in conto d'esercizio</u></p> <p>da <i>NON</i> assoggettare alla ritenuta del 4% in quanto trattasi di <u>contributo in conto impianti</u> cioè concesso e utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cesp. ammortizzabili (se ricorre il caso occorre allegare obbligatoriamente le evidenze);</p>
--

<sup>1</sup> Importo ammesso a rendiconto finale

## ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

### Contributo in conto esercizio:

da NON assoggettare alla ritenuta del 4% in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali non commerciali, in regime di contabilità separata, e utilizzato esclusivamente per tale ambito da NON assoggettare alla ritenuta del 4% in quanto (barrare apposita casella):

L'ente non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e l'effettuazione dell'attività per la quale si chiede il contributo comporta solo entrate di carattere istituzionale;

L'ente beneficiario è associazione di promozione sociale (Legge n. 383/2000), con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero dell'Interno, o ente ecclesiastico e l'effettuazione dell'attività per la quale si chiede il contributo comporta solo entrate di carattere istituzionale

L'ente beneficiario è iscritto all'anagrafe delle ONLUS ai sensi degli art. 10 e 11 del D.Lgs n. 460/97; (art. 16 l Dlgs 460/97)

L'ente beneficiario è cooperativa sociale (Legge n. 381/91), iscritta con il n. .... nella "sezione cooperative a mutualità prevalente" dell'albo società cooperative tenute presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio; (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)

L'ente beneficiario è organizzazione di volontariato (Legge n. 266/91), iscritta nei registri istituiti dalle Regioni e/o dalle Province ai sensi dell' art. 6 della legge; (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)

L'ente beneficiario è organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge n. 49/87; (art. 1 c. 1 Dlgs 460/97)

Il contributo è finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche di cui alla Legge n. 800 del 14/08/1967. (art. 2 L. del 06.03.1980 n. 54)

Da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative di seguito indicate:

### Contributo in conto impianti:

da NON assoggettare alla ritenuta del 4% in quanto il contributo è concesso e utilizzato per l'acquisto e l'ammmodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili; (vedi parte relativa agli allegati obbligatori)

### Dichiara, altresì,

di essere a conoscenza che il contributo concesso ha natura di mera movimentazione finanziarie e in quanto tale, in base all'art. 2, comma 3, del DPR n. 633/72, l'operazione è da considerarsi fuori dal campo di applicazione IVA.

**FIRMA**  
**(Legale Rappresentante)**

### Allegati:

- copia carta d'identità del legale rappresentante;
- (Solo per gli enti non commerciali: lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'ente, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata, così come una copia dell'ultimo bilancio approvato, dovranno essere consegnati all'Ufficio che dispone l'erogazione del contributo)
- Solo nel caso di contributo da non assoggettare: copia registro dei cespiti ammortizzabili

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per **falsità e dichiarazioni mendaci** (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera").

**Il/La sottoscritto/a (legale rappresentante) si impegna a comunicare qualsiasi variazione intervenuta nei dati forniti.**

### **INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI**

COGNOME E NOME		
TELEFONO	FAX	INDIRIZZO E-MAIL:





LUCANA  
FILM COMMISSION

Verbale e strumenti di controllo elaborati sulla base delle verifiche effettuate sulla documentazione trasmessa a titolo di SAL/rendicontazione finale, da trasmettere a .....

**Oggetto: Determinazione del Direttore n. 110/2017 - "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI PER LA PRODUZIONE DI CORTOMETRAGGI E DOCUMENTARI" - determina dirigenziale n° ..... del ..... di approvazione concessione contributo a .....- riscontro controllo sul SAL/sulla dichiarazione finale delle spese relative all'opera "....." finalizzato all'approvazione del rendiconto finale e erogazione del Saldo/ erogazione del SAL**

La presente nelle more dell'adozione dell'atto di approvazione del rendiconto finale delle spese per comunicare gli esiti dei controlli effettuati sulla documentazione amministrativo contabile presentata ai fini delle rendicontazione delle spese:

voce	PREVENTIV O €	RIMODULA TO	DICHIARAT O €	NON AMMESSO €	AMMESS O €
Budget COMPLESSIVO					
SPESE IN BASILICATA					
Contributo €					

In particolare, considerando:

- .....
- .....

.....

Si comunica, quindi, che, riconoscendo l'importo complessivo del contributo concesso pari ad € ....., conseguentemente all'adozione del suddetto provvedimento verrà disposta la

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

liquidazione del saldo dovuto al lordo dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi del art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600. Al fine di procedere al pagamento del dovuto, la scrivente necessita di acquisire apposita dichiarazione del beneficiario come da format che si trasmette in allegato.

La ritenuta del 4% sul contributo, trattenuta all'atto del pagamento del saldo, verrà versata dalla Fondazione, che opererà quale sostituto di imposta. La ritenuta è operata a titolo di acconto e, pertanto, costituisce un anticipo del prelievo tributario sull'importo dei contributi che concorreranno comunque alla determinazione del reddito d'impresa.

Si allegano alla presente:

- check list dei controlli effettuati;
- Piano di riepilogo
- Specifica relativa alle spese inammissibili

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmmcommission@pec.it)



### Check list dei controlli effettuati

OGGETTO DELLA VERIFICA	SI	N O	N. A	DOCUMENTAZIONE/ ELEMENTI VERIFICATI	note
Sono stati effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente prima di procedere all'assegnazione del contributo?				Es...Visura camerale;  Casellario Giudiziale;  DURC;  Agenzia delle entrate  Rispetto della normativa sui disabili	
la dichiarazione di spesa è stata prodotta secondo la tempistica prevista dall'Avviso/atto di adesione?				Es...Avviso pubblico;  Determinazioni di differimento dei termini  Dichiarazione di	
Le spese sono conformi alla normativa fiscale vigente?				Es...Tutti i giustificativi di spesa allegati e relativi giustificativi di pagamento	
Le spese sono tutte correttamente quietanzate?				Es...Tutti i giustificativi di pagamento allegati;  estratti conto del	
Le spese sono supportate dalla documentazione prevista coerentemente all'attività svolta attività svolte?				Es...giustificativi di spesa  Contratti;  Dichiarazione di attività svolta;	



OGGETTO DELLA VERIFICA	SI	N O	N. A	DOCUMENTAZIONE/ ELEMENTI VERIFICATI	note
I conferimenti d'incarico ai professionisti risultano coerenti ai parametri fissati dalla Circolare 02/2009				Es...Curricula; Conferimenti; Time sheet/report	
I giustificativi di spesa sono inseriti nelle pertinenti voci di budget e nei limiti della capienza dello stesso?				Es... Budget di produzione rimodulato approvato con nota del .....	
Le spese prodotte risultano conformi ai massimali di costo previsti dalle disposizioni dell'AP/normative/regolamentari				Es...Tutti i giustificativi di spesa allegati e relativi giustificativi di pagamento	
La spesa è sostenuta nel periodo di ammissibilità e è riferibile alle tipologie di spesa consentite				Es...Tutti i giustificativi di spesa allegati e relativi giustificativi di pagamento	
Risulta evidente il sostenimento della spesa da parte del beneficiario attraverso l'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili conformi alla normativa nazionale vigente, ovvero alle diverse ulteriori disposizioni previste dall'Avviso Pubblico;				Es...Tutti i giustificativi di pagamento	
I documenti di spesa contengono elementi idonei a garantire il rispetto del divieto di cumulo del contributo o dei finanziamenti comunitari a valere sulla				Es...Tutti i documenti di spesa	



LUCANA  
FILM COMMISSION

OGGETTO DELLA VERIFICA	SI	N O	N. A	DOCUMENTAZIONE/ ELEMENTI VERIFICATI	note
I documenti di spesa contengono elementi idonei a garantire la sussistenza di una contabilità separata o di un sistema registrazione e codifica interna al sistema contabile del Beneficiario				Es...Giustificativi di spesa in originale	

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmmmission@gmail.com](mailto:lucanafilmmmission@gmail.com) Pec: [lucanafilmmmission@pec.it](mailto:lucanafilmmmission@pec.it)



**LUCANA**  
**FILM COMMISSION**

**All.B.3 – Format per specifica spese inammissibili**

Nr. Ordine	Voce di spesa (come da allegato B dell'Avviso Pubblico)	Voce di spesa come da budget (anche se uguale alla colonna precedente)	Tipologia di giustificativo di spesa	Identificativo del giustificativo di spesa	Titolare del giustificativo di spesa	Tipologia di giustificativo di pagamento	Identificativo del giustificativo di pagamento	Importo rendicontato	Importo non ammesso	Motivazione
1	1.3	1.3 Compenso per sceneggiatura	Ricevuta	Del 6/12/2017	xxxxxx	Bonifico bancario	Del 12/12/2017	netto a pagare		
						F24	Del 16/01/2018	ritenuta d'acconto		
2	1.4	1.4 compenso per traduzioni	busta paga	del 27/05/2019	ax	F24	Del 16/12/2018	Irpef (ditta e lavoratore)		
						bonifico	n...Del 16/11/2018	Netto busta paga		
						F24 e prospetto oneri	z	Inps (ditta e lavoratore)		
3	1.2	1.2 compenso per soggetto	fattura professionista	n. x del.....	a	bonifico	x	netto a pagare meno IVA		
					b	F24	z	ritenuta d'acconto		
4	4.2	4.2 organizzazione generale	fattura impresa	n. y del .....	a	bonifico	x	netto a pagare meno IVA		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

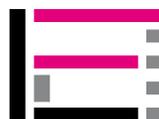
							<b>TOTALE</b>	<b>xxxx</b>		
--	--	--	--	--	--	--	---------------	-------------	--	--

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
1	<b>Soggetto e sceneggiatura</b>	- €	- €	1	<b>Soggetto e sceneggiatura</b>	- €	- €
1.1	1.1 compenso per diritti d'autore			1.1	1.1 compenso per diritti d'autore		
1.2	1.2 compenso per soggetto			1.2	1.2 compenso per soggetto		
1.3	1.3 compenso per sceneggiatura			1.3	1.3 compenso per sceneggiatura		
1.4	1.4 compenso per traduzioni			1.4	1.4 compenso per traduzioni		
1.5	1.5 compenso per revisioni			1.5	1.5 compenso per revisioni		
1.6	1.6 stampa copioni			1.6	1.6 stampa copioni		
1.7	1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi			1.7	1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi		
2	<b>Direzione</b>	- €	- €	2	<b>Direzione</b>	- €	- €
2.1	2.1 compenso per regista			2.1	2.1 compenso per regista		
2.2	2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi			2.2	2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi		
3	<b>Attori principali</b>	- €	- €	3	<b>Attori principali</b>	- €	- €
3.1	3.1 compenso attore 1			3.1	3.1 compenso attore 1		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

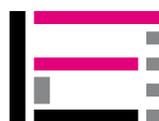
IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
3.2	3.2 compenso attore 2			3.2	3.2 compenso attore 2		
3.3	3.3 compenso attore 3			3.3	3.3 compenso attore 3		
3.4	3.4 compenso attore 4			3.4	3.4 compenso attore 4		
3.5	3.5 compenso attore 5			3.5	3.5 compenso attore 5		
3.6	3.6 compenso attore 6			3.6	3.6 compenso attore 6		
3.7	3.7 compenso attore 7			3.7	3.7 compenso attore 7		
3.8	3.8 compenso attore 8			3.8	3.8 compenso attore 8		
3.9	3.9 compenso attore 9			3.9	3.9 compenso attore 9		
3.10	3.10 compenso attore 10			3.10	3.10 compenso attore 10		
3.11	3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi			3.11	3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi		
4	<b>Produzione</b>	- €	- €	4	<b>Produzione</b>	- €	- €
4.1	4.1 compenso per produttore esecutivo			4.1	4.1 compenso per produttore esecutivo		
4.2	4.2 organizzazione generale			4.2	4.2 organizzazione generale		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
4.3	4.3 direttore di produzione pre/post produzione			4.3	4.3 direttore di produzione pre/post produzione		
4.4	4.4 direttore di produzione riprese			4.4	4.4 direttore di produzione riprese		
4.5	4.5 ispettore di produzione pre/post produzione			4.5	4.5 ispettore di produzione pre/post produzione		
4.6	4.6 ispettore di produzione riprese			4.6	4.6 ispettore di produzione riprese		
4.7	4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione			4.7	4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione		
4.8	4.8 2° ispettore di produzione riprese			4.8	4.8 2° ispettore di produzione riprese		
4.9	4.9 location manager			4.9	4.9 location manager		
4.10	4.10 segretario di produzione pre/post produzione			4.10	4.10 segretario di produzione pre/post produzione		
4.11	4.11 segretario di produzione riprese			4.11	4.11 segretario di produzione riprese		
4.12	4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione			4.12	4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione		
4.13	4.13 2° segretario di produzione riprese			4.13	4.13 2° segretario di produzione riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
4.1 4	4.14 coordinatore edizione			4.1 4	4.14 coordinatore edizione		
4.1 5	4.15 amministratore			4.1 5	4.15 amministratore		
4.1 6	4.16 cassiere pre/post produzione			4.1 6	4.16 cassiere pre/post produzione		
4.1 7	4.17 cassiere riprese			4.1 7	4.17 cassiere riprese		
4.1 8	4.18 runners			4.1 8	4.18 runners		
4.1 9	4.19 segretaria dattilografa			4.1 9	4.19 segretaria dattilografa		
4.2 0	4.20 addetto al collocamento			4.2 0	4.20 addetto al collocamento		
4.2 1	4.21 addetto ai permessi			4.2 1	4.21 addetto ai permessi		
4.2 2	4.22 assistenza all'organizzazione			4.2 2	4.22 assistenza all'organizzazione		
4.2 3	4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi			4.2 3	4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
5	<b>Regia</b>	- €	- €	5	<b>Regia</b>	- €	- €
5.1	5.1 aiuto regista pre/post produzione			5.1	5.1 aiuto regista pre/post produzione		
5.2	5.2 aiuto regista riprese			5.2	5.2 aiuto regista riprese		
5.3	5.3 assistente alla regia pre/post			5.3	5.3 assistente alla regia pre/post		
5.4	5.4 assistente alla regia riprese			5.4	5.4 assistente alla regia riprese		
5.5	5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione			5.5	5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione		
5.6	5.6 2° assistente alla regia riprese			5.6	5.6 2° assistente alla regia riprese		
5.7	5.7 segretaria di edizione pre/post produzione			5.7	5.7 segretaria di edizione pre/post produzione		
5.8	5.8 segretaria di edizione riprese			5.8	5.8 segretaria di edizione riprese		
5.9	5.9 direttore dialoghi			5.9	5.9 direttore dialoghi		
5.10	5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi			5.10	5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi		
6	<b>Montaggio</b>	- €	- €	6	<b>Montaggio</b>	- €	- €
6.1	6.1 montatore			6.1	6.1 montatore		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
6.2	6.2 aiuto montatore			6.2	6.2 aiuto montatore		
6.3	6.3 assistente montatore			6.3	6.3 assistente montatore		
6.4	6.4 2° assistente montatore			6.4	6.4 2° assistente montatore		
6.5	6.5 montatore suono			6.5	6.5 montatore suono		
6.6	6.6 oneri sociali e previdenziali su compensi			6.6	6.6 oneri sociali e previdenziali su compensi		
7	<b>Personale tecnico</b>	- €	- €	7	<b>Personale tecnico</b>	- €	- €
7.1	7.1 direttore della fotografia pre/post produzione			7.1	7.1 direttore della fotografia pre/post produzione		
7.2	7.2 direttore della fotografia riprese			7.2	7.2 direttore della fotografia riprese		
7.3	7.3 operatore di macchina			7.3	7.3 operatore di macchina		
7.4	7.4 2° operatore			7.4	7.4 2° operatore		
7.5	7.5 assistente operatore pre/post produzione			7.5	7.5 assistente operatore pre/post produzione		
7.6	7.6 assistente operatore riprese			7.6	7.6 assistente operatore riprese		
7.7	7.7 2° assistente operatore			7.7	7.7 2° assistente operatore		
7.8	7.8 aiuti operatore pre/post produzione			7.8	7.8 aiuti operatore pre/post produzione		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

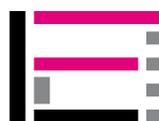
IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
7.9	7.9 aiuti operatore riprese			7.9	7.9 aiuti operatore riprese		
7.10	7.10 operatore steadycam			7.10	7.10 operatore steadycam		
7.11	7.11 fotografo di scena			7.11	7.11 fotografo di scena		
7.12	7.12 tecnico del suono			7.12	7.12 tecnico del suono		
7.13	7.13 microfonista			7.13	7.13 microfonista		
7.14	7.14 architetto scenografo pre/post produzione			7.14	7.14 architetto scenografo pre/post produzione		
7.15	7.15 architetto scenografo riprese			7.15	7.15 architetto scenografo riprese		
7.16	7.16 aiuto scenografo pre/post produzione			7.16	7.16 aiuto scenografo pre/post produzione		
7.17	7.17 aiuto scenografo riprese			7.17	7.17 aiuto scenografo riprese		
7.18	7.18 assistente scenografo			7.18	7.18 assistente scenografo		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
7.19	7.19 arredatore pre/post produzione			7.19	7.19 arredatore pre/post produzione		
7.20	7.20 arredatore riprese			7.20	7.20 arredatore riprese		
7.21	7.21 assistente arredatore			7.21	7.21 assistente arredatore		
7.22	7.22 costumista pre/post produzione			7.22	7.22 costumista pre/post produzione		
7.23	7.23 costumista riprese			7.23	7.23 costumista riprese		
7.24	7.24 aiuto costumista pre/post produzione			7.24	7.24 aiuto costumista pre/post produzione		
7.25	7.25 aiuto costumista riprese			7.25	7.25 aiuto costumista riprese		
7.26	7.26 assistente costumista pre/post produzione			7.26	7.26 assistente costumista pre/post produzione		
7.27	7.27 assistente costumista riprese			7.27	7.27 assistente costumista riprese		
7.28	7.28 truccatore pre/post produzione			7.28	7.28 truccatore pre/post produzione		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
7.29	7.29 truccatore riprese			7.29	7.29 truccatore riprese		
7.30	7.30 aiuto truccatore			7.30	7.30 aiuto truccatore		
7.31	7.31 giornalieri truccatore			7.31	7.31 giornalieri truccatore		
7.32	7.33 parrucchiere pre/post produzione			7.32	7.33 parrucchiere pre/post produzione		
7.33	7.34 parrucchiere riprese			7.33	7.34 parrucchiere riprese		
7.34	7.35 aiuto parrucchiere			7.34	7.35 aiuto parrucchiere		
7.35	7.36 giornalieri parrucchiere			7.35	7.36 giornalieri parrucchiere		
7.36	7.37 oneri sociali e previdenziali su compensi			7.36	7.37 oneri sociali e previdenziali su compensi		
8	<b>Maestranze</b>	- €	- €	8	<b>Maestranze</b>	- €	- €
8.1	8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico			8.1	8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico		
8.2	8.2 capo squadra elettricisti riprese			8.2	8.2 capo squadra elettricisti riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

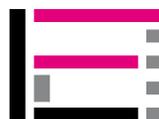
IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
8.3	8.3 elettricisti carico/scarico			8.3	8.3 elettricisti carico/scarico		
8.4	8.4 elettricisti riprese			8.4	8.4 elettricisti riprese		
8.5	8.5 giornalieri elettricisti			8.5	8.5 giornalieri elettricisti		
8.6	8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico			8.6	8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico		
8.7	8.7 capo squadra macchinisti riprese			8.7	8.7 capo squadra macchinisti riprese		
8.8	8.8 macchinisti carico/scarico			8.8	8.8 macchinisti carico/scarico		
8.9	8.9 macchinisti riprese			8.9	8.9 macchinisti riprese		
8.10	8.10 giornalieri macchinisti			8.10	8.10 giornalieri macchinisti		
8.11	8.11 gruppisti			8.11	8.11 gruppisti		
8.12	8.12 capo sarta preparazione/riconsegna			8.12	8.12 capo sarta preparazione/riconsegna		
8.13	8.13 capo sarta riprese			8.13	8.13 capo sarta riprese		
8.14	8.14 sarte			8.14	8.14 sarte		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
8.15	8.15 giornalieri sarte			8.15	8.15 giornalieri sarte		
8.16	8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione			8.16	8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione		
8.17	8.17 capo squadra attrezzisti riprese			8.17	8.17 capo squadra attrezzisti riprese		
8.18	8.18 attrezzisti			8.18	8.18 attrezzisti		
8.19	8.19 scenotecnici			8.19	8.19 scenotecnici		
8.20	8.20 falegnami			8.20	8.20 falegnami		
8.21	8.21 pittori di scena			8.21	8.21 pittori di scena		
8.22	8.22 manovali			8.22	8.22 manovali		
8.23	8.23 autisti preparazione			8.23	8.23 autisti preparazione		
8.24	8.24 autisti riprese			8.24	8.24 autisti riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
8.25	8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi			8.25	8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi		
9	<b>Personale artistico</b>	- €	- €	9	<b>Personale artistico</b>	- €	- €
9.1	9.1 attori secondari			9.1	9.1 attori secondari		
9.2	9.2 ruoli minori			9.2	9.2 ruoli minori		
9.3	9.3 figurazioni speciali			9.3	9.3 figurazioni speciali		
9.4	9.4 generici			9.4	9.4 generici		
9.5	9.5 comparse			9.5	9.5 comparse		
9.6	9.6 acrobati			9.6	9.6 acrobati		
9.7	9.7 controfigure			9.7	9.7 controfigure		
9.8	9.8 minori e accompagni			9.8	9.8 minori e accompagni		
9.9	9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi			9.9	9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi		
10	<b>Costumi</b>	- €	- €	10	<b>Costumi</b>	- €	- €
10.1	10.1 noleggio costumi			10.1	10.1 noleggio costumi		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
10.2	10.2 acquisto costumi			10.2	10.2 acquisto costumi		
10.3	10.3 accessori vestiario			10.3	10.3 accessori vestiario		
10.4	10.4 materiale sartoria			10.4	10.4 materiale sartoria		
10.5	10.5 calzature			10.5	10.5 calzature		
10.6	10.6 gioielli			10.6	10.6 gioielli		
10.7	10.7 materiale trucco/parrucche			10.7	10.7 materiale trucco/parrucche		
10.8	10.8 parrucche acconciature			10.8	10.8 parrucche acconciature		
10.9	10.9 armi e accessori			10.9	10.9 armi e accessori		
10.10	10.10 danni e indennizzi			10.10	10.10 danni e indennizzi		
11	<b>Scenografia</b>	- €	- €	11	<b>Scenografia</b>	- €	- €

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
11.1	11.1 arredamento			11.1	11.1 arredamento		
11.2	11.2 tappezzeria			11.2	11.2 tappezzeria		
11.3	11.3 fabbisogno scena			11.3	11.3 fabbisogno scena		
11.4	11.4 veicoli di scena			11.4	11.4 veicoli di scena		
11.5	11.5 velivoli e natanti scena			11.5	11.5 velivoli e natanti scena		
11.6	11.6 cibi e bevande scena			11.6	11.6 cibi e bevande scena		
11.7	11.7 animali di scena			11.7	11.7 animali di scena		
11.8	11.8 materiale effetti speciali			11.8	11.8 materiale effetti speciali		
11.9	11.9 materiale attrezzisti			11.9	11.9 materiale attrezzisti		
11.10	11.10 piante e fiori di scena			11.10	11.10 piante e fiori di scena		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
11.11	11.11 oggetti speciali			11.11	11.11 oggetti speciali		
11.12	11.12 danni e rotture			11.12	11.12 danni e rotture		
12	<b>Teatri e costruzioni</b>	- €	- €	12	<b>Teatri e costruzioni</b>	- €	- €
12.1	12.1 noleggio teatri di posa			12.1	12.1 noleggio teatri di posa		
12.2	12.2 costruzioni in interni			12.2	12.2 costruzioni in interni		
12.3	12.3 costruzioni in esterni			12.3	12.3 costruzioni in esterni		
12.4	12.4 modellini e miniature			12.4	12.4 modellini e miniature		
12.5	12.5 fondali scenografici e fotografici			12.5	12.5 fondali scenografici e fotografici		
12.6	12.6 uffici produzione			12.6	12.6 uffici produzione		
12.7	12.7 camerini			12.7	12.7 camerini		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
12.8	12.8 sala trucco/sartoria			12.8	12.8 sala trucco/sartoria		
12.9	12.9 locali attrezzeria			12.9	12.9 locali attrezzeria		
12.10	12.10 elettricità condizionamento			12.10	12.10 elettricità condizionamento		
12.11	12.11 personale			12.11	12.11 personale		
13	<b>Interni dal vero</b>	- €	- €	13	<b>Interni dal vero</b>	- €	- €
13.1	13.1 nolo ambienti			13.1	13.1 nolo ambienti		
13.2	13.2 adattamenti			13.2	13.2 adattamenti		
13.3	13.3 energia elettrica			13.3	13.3 energia elettrica		
13.4	13.4 danni e indennizzi			13.4	13.4 danni e indennizzi		
14	<b>Mezzi tecnici</b>	- €	- €	14	<b>Mezzi tecnici</b>	- €	- €

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
14.1	14.1 nolo macchine da presa			14.1	14.1 nolo macchine da presa		
14.2	14.2 materiale elettricisti			14.2	14.2 materiale elettricisti		
14.3	14.3 materiale macchinisti			14.3	14.3 materiale macchinisti		
14.4	14.4 nolo apparecchi sonori			14.4	14.4 nolo apparecchi sonori		
14.5	14.5 gelatine ed accessori			14.5	14.5 gelatine ed accessori		
14.6	14.6 acquisto lampade			14.6	14.6 acquisto lampade		
14.7	14.7 materiale di consumo			14.7	14.7 materiale di consumo		
14.8	14.8 materiale fotografico			14.8	14.8 materiale fotografico		
14.9	14.9 materiale operatori			14.9	14.9 materiale operatori		
14.10	14.10 balilla elettricisti			14.10	14.10 balilla elettricisti		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
14.11	14.11 balilla macchinisti			14.11	14.11 balilla macchinisti		
14.12	14.12 apparecchiature speciali			14.12	14.12 apparecchiature speciali		
14.13	14.13 guasti e rotture			14.13	14.13 guasti e rotture		
14.14	14.14 noli diversi			14.14	14.14 noli diversi		
14.15	14.15 legname			14.15	14.15 legname		
15	<b>Esterni</b>	- €	- €	15	<b>Esterni</b>	- €	- €
15.1	15.1 occupazione luoghi privati			15.1	15.1 occupazione luoghi privati		
15.2	15.2 occupazione luoghi pubblici			15.2	15.2 occupazione luoghi pubblici		
15.3	15.3 affitto locali			15.3	15.3 affitto locali		
15.4	15.4 viaggi attori			15.4	15.4 viaggi attori		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: lucanafilmcommission@gmail.com Pec: lucanafilmcommission@pec.it



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
15.5	15.5 viaggi troupe			15.5	15.5 viaggi troupe		
15.6	15.6 diarie attori			15.6	15.6 diarie attori		
15.7	15.7 diarie troupe			15.7	15.7 diarie troupe		
15.8	15.8 hotel attori			15.8	15.8 hotel attori		
15.9	15.9 hotel troupe			15.9	15.9 hotel troupe		
15.10	15.10 cestini			15.10	15.10 cestini		
15.11	15.11 rimborso pasti			15.11	15.11 rimborso pasti		
15.12	15.12 spedizioni			15.12	15.12 spedizioni		
15.13	15.13 ordine pubblico			15.13	15.13 ordine pubblico		
15.14	15.14 energia elettrica			15.14	15.14 energia elettrica		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
15.15	15.15 danni e rotture			15.15	15.15 danni e rotture		
16	<b>Trasporti</b>	- €	- €	16	<b>Trasporti</b>	- €	- €
16.1	16.1 autovetture pre/post produzione			16.1	16.1 autovetture pre/post produzione		
16.2	16.2 autovetture riprese			16.2	16.2 autovetture riprese		
16.3	16.3 autocarri			16.3	16.3 autocarri		
16.4	16.4 furgone m.d.p.			16.4	16.4 furgone m.d.p.		
16.5	16.5 pullman			16.5	16.5 pullman		
16.6	16.6 roulotte attori			16.6	16.6 roulotte attori		
16.7	16.7 roulotte trucco			16.7	16.7 roulotte trucco		
16.8	16.8 cinemobile			16.8	16.8 cinemobile		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

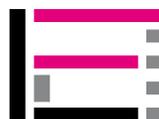
IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
16.9	16.9 funzionamento gruppo			16.9	16.9 funzionamento gruppo		
16.10	16.10 gruppi elettrogeni			16.10	16.10 gruppi elettrogeni		
16.11	16.11 olii e carburanti			16.11	16.11 olii e carburanti		
16.12	16.12 camera car			16.12	16.12 camera car		
16.13	16.13 rimborsi locomozione			16.13	16.13 rimborsi locomozione		
16.14	16.14 chilometraggi extra			16.14	16.14 chilometraggi extra		
17	<b>Pellicole</b>	- €	- €	17	<b>Pellicole</b>	- €	- €
17.1	17.1 negativo scena			17.1	17.1 negativo scena		
17.2	17.2 negativo suono			17.2	17.2 negativo suono		
17.3	17.3 nastri riprese			17.3	17.3 nastri riprese		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
17.4	17.4 magnetico			17.4	17.4 magnetico		
18	<b>Lavorazione pellicola</b>	- €	- €	18	<b>Lavorazione pellicola</b>	- €	- €
18.1	18.1 sviluppo negativo di scena			18.1	18.1 sviluppo negativo di scena		
18.2	18.2 stampa positivo			18.2	18.2 stampa positivo		
18.3	18.3 negativo positivo suono			18.3	18.3 negativo positivo suono		
18.4	18.4 ristampe			18.4	18.4 ristampe		
18.5	18.5 titoli e truke			18.5	18.5 titoli e truke		
18.6	18.6 taglio negativo			18.6	18.6 taglio negativo		
18.7	18.7 preparazione e divisione negativo			18.7	18.7 preparazione e divisione negativo		
18.8	18.8 telecinema			18.8	18.8 telecinema		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
18.9	18.9 lavorazioni video			18.9	18.9 lavorazioni video		
18.10	18.10 effetti speciali digitali			18.10	18.10 effetti speciali digitali		
18.11	18.11 stampa per copia campione			18.11	18.11 stampa per copia campione		
18.12	18.12 interpositivo			18.12	18.12 interpositivo		
18.13	18.13 proiezioni			18.13	18.13 proiezioni		
18.14	18.14 varie laboratorio			18.14	18.14 varie laboratorio		
19	<b>Edizione</b>	- €	- €	19	<b>Edizione</b>	- €	- €
19.1	19.1 nolo moviole cine			19.1	19.1 nolo moviole cine		
19.2	19.2 materiali montaggio			19.2	19.2 materiali montaggio		
19.3	19.3 nolo avid o simili			19.3	19.3 nolo avid o simili		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
19_4	19.4 nolo protocols o simili			19_4	19.4 nolo protocols o simili		
19_5	19.5 memorie supplementari			19_5	19.5 memorie supplementari		
19_6	19.6 trascrizioni			19_6	19.6 trascrizioni		
19_7	19.7 adattamento dialoghi			19_7	19.7 adattamento dialoghi		
19_8	19.8 direttore doppiaggio			19_8	19.8 direttore doppiaggio		
19_9	19.9 assistente doppiaggio			19_9	19.9 assistente doppiaggio		
19_10	19.10 doppiatori			19_10	19.10 doppiatori		
19_11	19.11 sala doppiaggio			19_11	19.11 sala doppiaggio		
19_12	19.12 sala premix			19_12	19.12 sala premix		
19_13	19.13 sala mixage			19_13	19.13 sala mixage		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
19.14	19.14 rerecording			19.14	19.14 rerecording		
19.15	19.15 rumoristi			19.15	19.15 rumoristi		
19.16	19.16 sincronizzazione colonne			19.16	19.16 sincronizzazione colonne		
19.17	19.17 materiale a consumo			19.17	19.17 materiale a consumo		
20	<b>Musica</b>	- €	- €	20	<b>Musica</b>	- €	- €
20.1	20.1 compositore			20.1	20.1 compositore		
20.2	20.2 esecutori (musicisti)			20.2	20.2 esecutori (musicisti)		
20.3	20.3 diritti musicali			20.3	20.3 diritti musicali		
20.4	20.4 sala incisione			20.4	20.4 sala incisione		
20.5	20.5 licenza dolby			20.5	20.5 licenza dolby		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

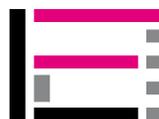
IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
20.6	20.6 oneri sociali e previdenziali su compensi			20.6	20.6 oneri sociali e previdenziali su compensi		
21	<b>Preorganizzazione</b>	- €	- €	21	<b>Preorganizzazione</b>	- €	- €
21.1	21.1 sopralluoghi			21.1	21.1 sopralluoghi		
21.2	21.2 fotografie			21.2	21.2 fotografie		
21.3	21.3 viaggi preparazione			21.3	21.3 viaggi preparazione		
21.4	21.4 hotel preparazione			21.4	21.4 hotel preparazione		
21.5	21.5 diarie preparazione			21.5	21.5 diarie preparazione		
21.6	21.6 casting			21.6	21.6 casting		
21.7	21.7 provini attori			21.7	21.7 provini attori		
21.8	21.8 personale tecnico			21.8	21.8 personale tecnico		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

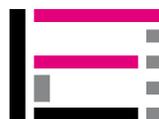
IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
21.9	21.9 cestini, bar e ristorante			21.9	21.9 cestini, bar e ristorante		
21.10	21.10 rappresentanza			21.10	21.10 rappresentanza		
21.11	21.11 postelegrafoniche			21.11	21.11 postelegrafoniche		
21.12	21.12 locomozioni			21.12	21.12 locomozioni		
21.13	21.13 storyboard			21.13	21.13 storyboard		
21.14	21.14 cassette vhs mini dv			21.14	21.14 cassette vhs mini dv		
22	<b>Spese varie (Per la parte direttamente imputabile al film)</b>	- €	- €	22	<b>Spese varie (Per la parte direttamente imputabile al film)</b>	- €	- €
22.1	22.1 affitto e pulizia uffici			22.1	22.1 affitto e pulizia uffici		
22.2	22.2 postelegrafoniche			22.2	22.2 postelegrafoniche		
22.3	22.3 cancelleria			22.3	22.3 cancelleria		

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



LUCANA  
FILM COMMISSION

IMPORTO RENDICONTATO				IMPORTO AMMESSO			
VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata	VOCE		Complessivo	Spese in Basilicata
22.5	22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari			22.5	22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari		
22.6	22.6 metei			22.6	22.6 metei		
22.7	22.7 rappresentanza			22.7	22.7 rappresentanza		
22.8	22.8 bar, ristorante e alberghi			22.8	22.8 bar, ristorante e alberghi		
22.9	22.9 ufficio stampa di produzione			22.9	22.9 ufficio stampa di produzione		
22.10	22.10 Spese generali (Per la parte imputabile al film)			22.10	22.10 Spese generali (Per la parte imputabile al film)		
<b>TOTALE</b>		<b>- €</b>		<b>TOTALE</b>		<b>- €</b>	

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: Via Madonna delle Virtù snc - 75100 Matera (MT) Sede uffici Potenza: Via Pretoria 277 - 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 - P.IVA 01264230770

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)