

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ED ASSISTENZA TECNICA AMMINISTRATIVA, FISCALE E SOCIETARIA- CPV: 79200000-6 e 79411000-8 AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I.

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
DISCIPLINARE DI GARA**

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all’affidamento dell’appalto in oggetto all’esito dell’acquisizione delle manifestazioni di interesse preordinate all’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per “*i servizi di supporto specialistico ed assistenza tecnica amministrativa, fiscale e societaria*” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre n. 235 del 31/12/2024

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell’Amministrazione Aggiudicatrice: Fondazione Lucana Film Commission
Sede legale: **Matera (MT)** Sede uffici Potenza: **Largo Carmela Azzarà 1, 85100 Potenza (PZ)**
Telefono: 0971 288605
PEC lucanafilmcommission@pec.it email email@lucanafilmcommission.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L’appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

1) Supporto specialistico amministrativo:

- nella predisposizione degli atti amministrativi (determinazioni direttoriali, predisposizioni comunicazioni e note);
- nelle verifiche ed adempimenti preliminari prodromici agli affidamenti (richiesta CIG, CUP verifica adempimenti contributivi);
- nella registrazione degli atti sul work flow documentale e predisposizione prospetti riepilogativi dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese;
- predisposizione di atti e modulistica ad hoc;

2) Assistenza tecnica amministrativa:

- nella verifica degli adempimenti normativi per effetto dell’inserimento della Fondazione nell’elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni;
- rendicontazione del Piano Annuale gestito dalla Fondazione nei confronti della Regione Basilicata;

3) Supporto specialistico contabile:

- nella tenuta della contabilità dell'Ente (gestione fatture elettroniche attive e passive mediante la piattaforma on line, registrazione movimenti contabili, liquidazioni IVA, stampe economico-patrimoniale, scritture di mastro, tenuta registri obbligatori ai fini IVA, redazione di bilanci e situazioni contabili);
- tenuta ed aggiornamento dei libri e registri obbligatori;
- assistenza e supporto al Presidente CdA per le attività di convocazione, formulazione Ordine del Giorno;
- assistenza attività di coordinamento CdA, esame e studio degli atti e dei documenti relativi al CdA ed al Consiglio Generale dei Soci);

4) Assistenza tecnica contabile:

- nella predisposizione del bilancio previsionale e dei prospetti economici a corredo del piano annuale; predisposizione del bilancio dell'esercizio e dei prospetti di raccordo necessari alla rendicontazione alla Regione Basilicata;
- verifica ed approfondimento sugli atti e sui contratti di rilevante natura economica, o comunque inerenti i servizi potenzialmente rilevanti ai fini dell'imposta, sottoposti dall'Ente per valutare le implicazioni e opportunità in materia di IVA; verifica della correttezza formale dei documenti emessi e ricevuti ai sensi del DPR 633/72;
- verifica formale e di conformità delle registrazioni effettuate; controllo delle liquidazioni periodiche ed eventuale ridefinizione correttiva, con verifica delle compensazioni e dei versamenti che interessino l'Imposta; verifiche e controllo e definizione finale dei registri IVA;
- nella predisposizione dichiarazioni fiscali, stampe ed invii telematici;
- laddove richiesta assistenza tecnica alle riunioni del Collegio dei Revisori, predisposizione carte di Lavoro).
- presenza (anche con propri collaboratori/soci) presso la Sede della Fondazione o presso altro luogo, nelle riunioni del CdA ovvero ad incontri/riunioni con la Direzione ed altri stakeholders;

I servizi oggetto del contratto saranno erogati in modo continuativo per tutta la durata contrattuale. L'aggiudicatario garantirà la presenza presso gli uffici operativi del personale dedicato secondo una pianificazione mensile concordata con la Stazione appaltante.

Le riunioni saranno svolte presso la sede della Fondazione ovvero presso la sede dell'Aggiudicatario. LFC potrà chiedere supporto per eventuali riunioni da tenersi con esponenti di altre istituzioni e/o Enti che potrebbero svolgersi in sedi differenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a garantire la presenza dei consulenti per numero due giornate/uomo a settimana, secondo una pianificazione su base mensile con il Responsabile del servizio, per un numero massimo di 32 ore settimana.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, dei termini di consegna su indicati, LFC applicherà una penale pari ad Euro 200,00, per ogni giorno di ritardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una rituale contestazione scritta da comunicarsi a mezzo pec nei confronti dell'Aggiudicatario cui il medesimo potrà opporre, per iscritto, le proprie controdeduzioni nei successivi 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dalla ricezione.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali LFC, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario, potrà, a proprio insindacabile giudizio, rivalersi su quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, ivi compresi i corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

LFC, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, potrà operare la parziale o totale disapplicazione delle penali, qualora riconosca che il ritardo non sia imputabile allo stesso.

3.2 Durata

L'appalto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili per il periodo di anni uno.

3.3 Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.4 Importo

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore dell'appalto, soggetto a ribasso, è di euro 139.000,00 (€ 69.500,00/anno) oltre oneri di legge ed Iva, se dovuti. Gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero.

3.5 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.6 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePa di Consip Spa ed essere abilitati al mercato elettronico per il bando di ““Servizi per il funzionamento della P.A.” - Area merceologica “Servizi di supporto specialistico”, CPV 79200000-6 e 79411000-8” cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento ed essere invitati tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Ai fini dell'ammissione alla successiva procedura negoziata, gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Il possesso dei requisiti di partecipazione, richiesto a pena di esclusione, deve essere dichiarato già in sede di **manifestazione di interesse**.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per la presentazione della manifestazione di interesse, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

a. Requisiti d'idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinente con l'oggetto dell'appalto. Per le attività di consulenza finanziaria, contabile e societaria sarà necessaria anche l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili.

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili un fatturato globale medio, al netto dell'IVA, non inferiore a due volte il valore posto a base d'asta, intendendosi per "ultimi tre esercizi" quelli di cui sia stato approvato il bilancio alla data di pubblicazione del presente Avviso.

c. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara almeno un servizio analogo a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per importo pari almeno alla base d'asta. A tal fine, sarà necessario indicare i seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, data di inizio e di conclusione e il periodo di esecuzione

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

7. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO.

8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

9. SUBAPPALTO

Attesa la natura intellettuale e largamente prevalente di prestazioni professionali connotate da cognizioni specialistiche oggetto dell'appalto, è escluso il subappalto.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n.36/2023 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

11. CAUZIONE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT41Z085970420000000005772 intestato alla FONDAZIONE LUCANA FILM COMMISSION.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è

sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di gara che seguirà l'indagine di mercato è quella definita dall'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice ed effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica - fino a un massimo di 80 punti come di seguito ripartiti:
 - a) metodologia eseguita per l'erogazione del servizio massimo 25 punti;
 - b) caratteristiche professionali e specialistiche del gruppo messo a disposizione, qualità dell'esperienza pluriennale maturata nell'ambito dei servizi di Supporto specialistico amministrativo, Assistenza tecnica amministrativa e Supporto specialistico contabile, con particolare riferimento alle strutture della Pubblica Amministrazione, ai soggetti a partecipazione pubblica e agli Enti non commerciali – massimo 40 punti
 - c) Prestazioni aggiuntive - massimo 15 punti

Oggetto	Descrizione	Punteggio
Metodologia eseguita per espletare il servizio	Descrizione dei servizi da erogare e modalità di realizzazione prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel capitolato	25/80
Descrizione del modello organizzativo e Flessibilità nell'erogazione dei servizi e Qualità delle risorse professionali	Descrizione, attraverso una dettagliata relazione, della capacità organizzativa e professionale dell'impresa in relazione allo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, con anche eventuale certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO. Esperienza della ditta maturata esclusivamente nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto. Verrà valutata l'esperienza documentata e certificata in riferimento a servizi resi presso Enti, Istituzioni ed Amministrazioni pubbliche	20/80
	CV ed esperienza degli operatori (titolo di studio, esperienza pregressa, etc.)	20/80
Prestazioni aggiuntive	Indicazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative, sotto il profilo dell'efficienza, dell'implementazione e della semplificazione gestionale, rispetto a quelle minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.	15/80

E' prevista una soglia minima di sbarramento del punteggio complessivo pari a 30/80.

- Offerta economica - fino a un massimo di 20 punti

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno

a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

14. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto 19, le offerte sul **sito www.acquistiinretepa.it** secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da due buste virtuali e precisamente:

- Documentazione amministrativa e tecnica;
- Offerta economica;

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa e tecnica"

Devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione
- eventuale procura
- eventuale dichiarazione di OE ammessi al concordato preventivo
- documentazione in caso di avvalimento
- in caso di raggruppamento temporaneo, sottoscritta digitalmente da tutti i componenti con indicazione mandante e mandatario;
- DGUE;
- Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 11 della lettera d'invito;

In particolare:

- La **Domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta esclusivamente con firma digitale (sia formato pades che cades) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta – sempre digitalmente - anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la

legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;
- b) oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi in oggetto;
- c) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- d) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni ;
- e) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi e forniture con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- f) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- g) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
- h) di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso m) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procurator

- **Il DGUE** deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Documentazione tecnica

L'Offerta tecnica dovrà contenere la metodologia eseguita per l'erogazione del servizio, le caratteristiche professionali e specialistiche del gruppo messo a disposizione dal candidato, la qualità dell'esperienza maturata nell'ambito dei servizi di Supporto specialistico amministrativo, Assistenza tecnica amministrativa e Supporto specialistico contabile, con particolare riferimento alle strutture della Pubblica Amministrazione, ai soggetti a partecipazione pubblica e agli Enti non commerciali e le prestazioni aggiuntive oggetto di offerta.

Resta fermo che il candidato si impegna a che eventuali modifiche dei soggetti del gruppo messo a disposizione dal medesimo in sede di gara, saranno effettuate con profili curriculari equivalenti.

Nella busta virtuale “Offerta economica”

L'operatore economico dovrà rendere con il modulo messo a disposizione dal MePA, l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore.

15. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa**,

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

16. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il massimo ribasso.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite FVOE.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO il Rup, unitamente alla Commissione, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

1) verifica amministrativa consistente:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa e successivamente dell'offerta tecnica;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i. le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2) valutazione offerta tecnica:

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

II° Fase apertura buste offerta economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura dell'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

In seduta pubblica verrà data lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redigerà la graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale verrà definita l'aggiudicazione dell'appalto

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che la presente non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

17. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- g) Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- h) Il Responsabile Unico del Progetto: Margherita Gina Romaniello; tel. 0971 288605, PEC lucanafilmcommission@pec.it.

18. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Fondazione "Lucana Film Commission"

Sede Matera (MT) Sede Uffici Potenza: Largo C. Azzarà 1, 85100 Potenza (PZ) Codice Fiscale 93051910771 P.Iva 01264230770 pec: lucanafilmcommission@pec.it mail: lucanafilmcommission@gmail.com

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma - PEC protocollo@pec.gdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it.

Data

Il RdP

.....